

ZARZĄDZENIE NR 0050.38.2024
WÓJTA GMINY STRZELCE WIELKIE

z dnia 3 czerwca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego "Dziecięcy Raj
w Strzelcach Wielkich"**

Na podstawie art. 33 ust.1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 11, art. 12 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 oraz z 2024 r. poz. 721) oraz art. 14, art. 16 oraz art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 i 743) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego "Dziecięcy Raj w Strzelcach Wielkich".

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja kwalifikacyjna do przeprowadzenia konkursu zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Strzelce Wielkie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Strzelce Wielkie

(~) Damian Ciemcioch

OGŁOSZENIE O KONKURSIE
WÓJT GMINY STRZELCE WIELKIE
ogłasza konkurs na stanowisko
Kierownika Klubu Dziecięcego "Dziecięcy Raj w Strzelcach Wielkich"

I. Nazwa i adres jednostki:

Klub Dziecięcy "Dziecięcy Raj w Strzelcach Wielkich"

ul. Częstochowska 8a, 98-337 Strzelce Wielkie

II. Stanowisko:

Kierownik Klubu Dziecięcego "Dziecięcy Raj w Strzelcach Wielkich"

III. Wymagania niezbędne

1. Kierownikiem Klubu Dziecięcego "Dziecięcy Raj w Strzelcach Wielkich" może być osoba, która:

- 1) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego,
- 2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

2. Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

- 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
- 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w pkt 1.

- jeżeli osoba, o której mowa w pkt 2 ppkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności;

3. jest obywatelem polskim;

4. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

5. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

6. cieszy się nieposzlakowaną opinią;

7. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;

8. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;

9. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;

10. nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;

11. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;

12. posiada stan zdrowia do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze;

13. znajomość przepisów ustaw i rozporządzeń, w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.);
- b) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338);
- d) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465);
- e) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- f) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- g) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
- h) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 72).

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy z dziećmi;
- 2) umiejętności organizacyjne, planowania i kierowania zespołem pracowników;
- 3) znajomość obsługi komputera;
- 4) gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji;
- 5) wysoka kultura osobista;
- 6) uprzejmość, życzliwość, odporność na stres, kreatywność, systematyczność, dyspozycyjność;
- 7) orientowanie na efektywność i poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie funkcjonowania Klubu Dziecięcego;
- 8) umiejętność prawidłowego redagowania pism urzędowych.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizowanie, nadzorowanie i kierowanie działalnością Klubu Dziecięcego oraz zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania;
- 2) reprezentowanie Klubu Dziecięcego na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji opiekuna w Klubie Dziecięcym;
- 4) realizowanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz statutu Klubu Dziecięcego;
- 5) zapewnienie funkcjonowania oraz skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Klubie Dziecięcym;
- 6) rekrutacja pracowników i ustalanie zakresu zadań i odpowiedzialności na danym stanowisku;
- 7) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w Klubie Dziecięcym pracowników;

- 8) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenia standardów w Klubie Dziecięcym;
- 9) zawieranie umów z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci;
- 10) nadzorowanie czynności związanych z regulowaniem odpłatności za pobyt i wyżywianie dzieci w Klubie Dziecięcym;
- 11) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej;
- 12) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
- 13) współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego, Wójtem, instytucjami i organizacjami, w szczególności w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 14) zarządzanie powierzonym mieniem i wyposażeniem, a także jego należyte zabezpieczenie;
- 15) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w planie finansowym kierowanej jednostki organizacyjnej oraz przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 16) opracowywanie rocznych planów finansowych oraz nadzór nad wykonywaniem zatwierdzonego planu i budżetu;
- 17) terminowe i rzetelne wypełnienie obowiązków służbowych, w tym sporządzenie wymaganych przepisami sprawozdań i analiz;
- 18) inicjowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym funduszy unijnych na projekty związane z realizacją zadań Klubu Dziecięcego;
- 19) sprawozdanie opieki opiekuńczo- wychowawczej i dydaktycznej nad dziećmi w wieku od 1 roku życia;
- 20) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie ich pobytu w Klubie Dziecięcym;
- 21) dbałość o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci;
- 22) wypełnianie innych obowiązków zleconych przez Wójta w celu prawidłowego funkcjonowania Klubu Dziecięcego.

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) umowa o pracę: na czas określony od dnia 1 lipca 2024 r.;
- 2) wymiar czasu pracy: 8 godzin dziennie (1 etat);
- 3) praca jednozmianowa;
- 4) miejsce pracy: Klub Dziecięcy "Dziecięcy Raj w Strzelcach Wielkich", ul. Częstochowska 8a, 98-337 Strzelce Wielkie.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny uzasadniający przystąpienie do konkursu;
- 2) CV z opisem dotychczasowej działalności zawodowej - dane zgodne z art 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465);
- 3) kwestionariusz osobowy (wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze);
- 4) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające wymagane kwalifikacje i wykształcenie;
- 5) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie w pracy z dziećmi (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu (w przypadku jego trwania) lub inne dokumenty);
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze);
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze);

- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze);
- 9) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że cieszy się nieposzlakowaną opinią (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze);
- 10) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze);
- 11) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz braku zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze);
- 12) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (tylko w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd), (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze);
- 13) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o braku skazania wyrokiem za przestępstwo umyślne (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze);
- 14) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, iż nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze);
- 15) własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego przedmiotowego stanowiska (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze);
- 16) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/łem, w celu ubiegania się o zatrudnienie na w/w stanowisko pracy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze).

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty powinny być przez niego własnoręcznie podpisane imieniem i nazwiskiem, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę: "stwierdzam zgodność z oryginałem", wraz z datą składania oświadczenia oraz własnoręcznym podpisem imieniem i nazwiskiem.

Na żądanie organu prowadzącego placówkę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt III pkt 1 i 2.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i numerem telefonu kandydata **z dopiskiem:**

**„Dotyczy naboru na stanowisko
Kierownika Klubu Dziecięcego "Dziecięcy Raj w Strzelcach Wielkich”**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 13.06.2024 r. do godz. 15:30

- a) w sekretariacie Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich, ul. Częstochowska 14, 98-337 Strzelce Wielkie
- b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich, ul. Częstochowska 14, 98-337 Strzelce Wielkie.

2. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich.

4. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie określonym w ogłoszeniu, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub niekompletne bez wymaganych dokumentów i oświadczeń nie będą rozpatrywane.

IX. Informacje dodatkowe

1. Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikują się do dalszego etapu naboru będą powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Kandydat przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej przedkłada do wglądu dokument tożsamości.
3. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Strzelce Wielkie.
4. Przy zatrudnieniu, kandydat będzie musiał przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej **Rozporządzeniem) informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Strzelce Wielkie, z siedzibą ul. Częstochowska 14, 98-337 Strzelce Wielkie. Dane kontaktowe:

Telefon (34) 311-07-78

E-mail: ugstrzelce@post.pl

2. W sprawie danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: kontakt@odoonline.pl

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko kierownika Klubu Dziecięcego (Dziecięcy Raj w Strzelcach Wielkich)

4. Podstawą prawną przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Gminę Strzelce Wielkie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia w związku ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 11, art. 12 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 oraz z 2024 r. poz. 721) oraz art. 14, art. 16 oraz art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 i 743)

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Pani/Pana dane osobowe zawarte w udostępnionych dokumentach są niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora przedszkola. Niepodanie danych może wiązać się z brakiem możliwości przystąpienia do postępowania konkursowego, o którym mowa w pkt. 3 klauzuli.

6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji celu oraz przechowywane przez okres niezbędny w celach archiwizacji.

8. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do:

- a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- c. usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
- d. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
- f. wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.