

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.2024
WÓJTA GMINY STRZELCE WIELKIE

z dnia 2 stycznia 2024 r.

w sprawie przyjęcia "Planu działania Gminy Strzelce Wielkie na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich osobom ze szczególnymi potrzebami na rok 2024"

Na podstawie art. 14 ust.2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), zarządza się co następuje:

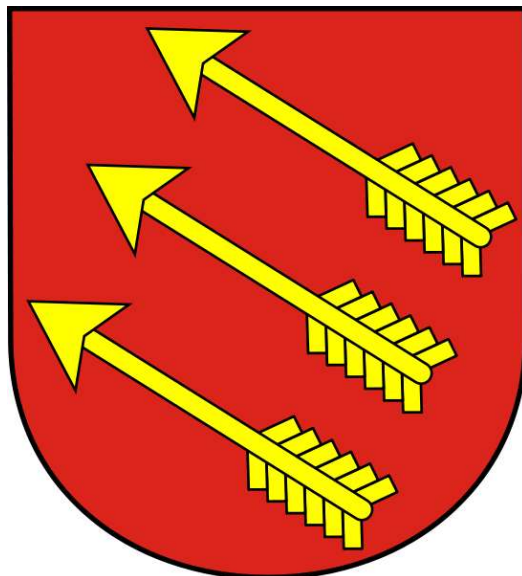
§ 1. Wprowadza się "Plan działania Gminy Strzelce Wielkie na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich osobom ze szczególnymi potrzebami na rok 2024" - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Koordynację wdrożenia „Planu działania Gminy Strzelce Wielkie na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich osobom ze szczególnymi potrzebami na rok 2024" powierza się Koordynatorowi ds. dostępności w Gminie Strzelce Wielkie.

§ 3. Plan o którym mowa w § 1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Strzelce Wielkie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
(~) Marek Jednak



**Plan działania Gminy Strzelce Wielkie na
rzeczą poprawy zapewniania dostępności
Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich
osobom ze szczególnymi potrzebami na
rok 2024**

Data utworzenia dokumentu

2024-01-02

Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna.....	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu.....	4
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Analiza stanu zastanego	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	5
Cel i działania	6
Harmonogram realizacji	8
Dostępność architektoniczna	8
Dostępność cyfrowa.....	12
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	14
Pozostałe działania	15
Szacowany koszt realizacji planu	18
Monitoring realizacji.....	18
Wykres.....	19

Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).

- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Statut Gminy Strzelce Wielkie (t.j. Dz. Urz. Woj. Łódz. 2018 r. poz. 5174)
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Zarządzenie Nr 0050.194.2021 Wójta Gminy Strzelce Wielkie z dnia 01 października 2021 r. w sprawie wyznaczenia Koordynatora do spraw dostępności w Urzędzie Gminy w Strzelcach Wielkich
2. Zarządzenie Nr 0050.280.2022 Wójta Gminy Strzelce Wielkie z dnia 15 września 2022 r. w sprawie prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Strzelce Wielkie

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przewyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,

- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Mieścimy się w 1 budynku w Strzelcach Wielkich, przy ul. Częstochowskiej 14, 98-337 Strzelce Wielkie.

Jesteśmy administratorem 2 stron internetowych - <https://www.strzelce-wielkie.pl/asp/pl>

- <https://strzelcewielkie.biuletyn.net>

Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy audyty/analizy (audyt cyfrowy stron www.strzelce-wielkie.pl, (2023 r.) www.strzelcewielkie.biuletyn.net (2022 r.), audyt architektoniczny budynku Urzędu (2023 r.), analiza skarg i wniosków w sprawie zapewniania dostępności cyfrowej (2023 r.)

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Opracowanie dokumentacji projektowej w branży budowlanej dla dostosowania budynku Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich dla potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
- 1.2. Opracowanie procedury wnioskowo-skargowej dotyczącej barier dostępności w zakresie architektonicznym i informacyjno-komunikacyjnym.
- 1.3. Audyt dostępności architektonicznej
- 1.4. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. monitorowanie dostępności stron internetowych Gminy Strzelce Wielkie
- 2.2. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Bieżące wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej
- 3.2. Zapewnienie na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o zakresie działalności urzędu

4. Działania w obszarze pozostałych działań

- 4.1. Monitorowanie działań Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami.
- 4.2. Przegląd procedur i umów obowiązujących w Urzędzie Gminy w Strzelcach Wielkich pod względem dostosowania ich do zapewnienia dostępności.
- 4.3. Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 11 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 4.4. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową..
- 1.2. Oznakowanie przezroczystych (szklanych) drzwi wejściowych do referatu zamówień publicznych.
- 1.3. Zapewnienie miejsc parkingowych dla matek z małym dzieckiem, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu.
- 1.4. Zapewnienie ewakuacji z wyższej kondygnacji osobom z ograniczeniami w poruszaniu się.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy w zakresie dostępności cyfrowej.
- 2.2. Weryfikacja aktualności danych zamieszczonych na stronie internetowej w deklaracji dostępności urzędu.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

- 4.1. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego.
- 4.2. Utworzenie repozytorium wiedzy dla pracowniczek i pracowników dot. dostępności.
- 4.3. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowniczek i pracowników instytucji w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.

Oznakowanie ciągów komunikacyjnych poprawia dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Co najmniej pierwszy i ostatni stopień biegu schodowego powinien być zróżnicowany kolorystycznie. Wynika ze Standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami - poradnik. Ministerstwo Rozwoju i Technologii.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2024-02-05

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Zakup taśmy/farby.	koordynator_ka ds. dostępności	2	300
1. 2	Oznaczenie schodów	komórka ds. zamówień publicznych	1	0

2. Oznakowanie przezroczystych (szklanych) drzwi wejściowych do referatu zamówień publicznych

W wyniku audytu wiemy, że trzeba oznakować drzwi wejściowe do budynku. Celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom słabowidzącym.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2024-03-05

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Zakup taśmy samoprzylepnej do naklejenia na drzwi	koordynator_ka ds. dostępności	2	200
2. 2	Oklejenie drzwi taśmą	komórka ds. zamówień publicznych	3	0

3. Zapewnienie miejsc parkingowych dla matek z małym dzieckiem, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu

Zapewnienie miejsc parkingowych ułatwia dostęp do podmiotu osobom z niepełnosprawnością ruchu oraz matkom z dziećmi. Wynika z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024-05-15

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	zakup farby do wykonania zadania	koordynator_ka ds. dostępności	1	600
3. 2	Wykonanie dodatkowych miejsc	Wykonawca	2	0

4. zapewnienie ewakuacji z wyższej kondygnacji osobom z ograniczeniami w poruszaniu się

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2024-09-10

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	zakup maty bezpieczeństwa lub innego urządzenia do ewakuacji osób	koordynator_ka ds. dostępności	3	4000
4. 2	opracowanie procedury ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami	koordynator_ka ds. dostępności	6	0

Dostępność cyfrowa

1. Szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy w zakresie dostępności cyfrowej

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2024-02-12

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.1	uczestnictwo w szkoleniach pracowników Urzędu Gminy wyznaczonych przez Koordynatora ds. dostępności	komórka IT/redaktor_ka strony www	20	0

2. Weryfikacja aktualności danych zamieszczonych na stronie internetowej w deklaracji dostępności urzędu

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024-04-03

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1	przeгляд i aktualizacja informacji zawartych w deklaracji dostępności urzędu	koordynator_ka ds. dostępności	12	0

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830). cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024-06-04

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego tłumaczenie	koordynator_ka ds. dostępności	4	0
1. 2	ustalenie zasad współpracy oraz komunikowania się przy realizacji usługi	koordynator_ka ds. dostępności	6	0
1. 3	podpisanie umowy z podmiotem zewnętrznym	koordynator_ka ds. dostępności	4	0

Pozostałe działania

1. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego

Wynika z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. cel: zapewnienie dostępu dla osoby z psem asystującym.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024-02-15

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Zakup naklejki na drzwi z informacją o możliwości wejścia z psem asystującym (piktogram)	koordynator_ka ds. dostępności	4	500
1. 2	Poinformowanie pracowniczek i pracowników instytucji o możliwości wejścia z psem asystującym	koordynator_ka ds. dostępności	1	0
1. 3	Opracowanie procedury wejścia osoby ze szczególnymi potrzebami z psem asystującym	koordynator_ka ds. dostępności	3	0

2. Utworzenie repozytorium wiedzy dla pracowniczek i pracowników dot. dostępności

Repozytorium wpłynie na zwiększenie wiedzy wśród pracowniczek i pracowników w zakresie dostępności. Pozwoli to na stworzenie warunków zrozumienia dla wdrażanych działań w zakresie dostępności, w tym wdrażania planu.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2024-05-05

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Zgromadzenie materiałów	koordynator_ka ds. dostępności	4	0
2. 2	Umieszczenie zgromadzonych materiałów w przestrzeni	pracownik_czka IT	1	0

3. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowniczek i pracowników instytucji w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności

Wynika z : art. 106 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. cel: analiza zapotrzebowanie na podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników w zakresie dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2024-09-05

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.1	realizacja badania	koordynator_ka ds. dostępności	2	0

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **5 100 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **0 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **0 zł**
4. Pozostałe działania: **500 zł**

Suma szacowanych kosztów: **5 600 zł**

Monitoring realizacji

Koordinator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie. Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Koordynator ds. dostępności Dorota Zychowicz

Osoba zatwierdzająca plan: Wójt Gminy Strzelce Wielkie Marek Jednak

Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2024-02-05		Dostępność architektoniczna	2024-11-11
2024-02-05	1	1.1 1	2024-02-26
2024-03-05	2	2.1 2.2	2024-04-09
2024-05-15	3	3 3.2	2024-06-05
2024-09-10	4	4.1 4.2	2024-11-11
2024-02-12		Dostępność cyfrowa	2024-07-01
2024-02-12	1	1.1	2024-07-01
2024-04-03	2	2.1	2024-06-26
2024-06-04		Dostępność informacyjno-komunikacyjna	2024-09-10
2024-06-04	1	1.1 1.2 1.3	2024-09-10
2024-02-15		Pozostałe działania	2024-09-19
2024-02-15	1	1.1 1 1.3	2024-04-11
2024-05-05	2	2.1 2	2024-06-09
2024-09-05	3	3.1	2024-09-19