

**ZARZĄDZENIE NR 0050.237.2022
WÓJTA GMINY STRZELCE WIELKIE**

z dnia 22 kwietnia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze Świątlicy Wiejskiej w Woli Wiewieckiej
stanowiącej własność Gminy Strzelce Wielkie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 559) oraz art. 4 ust. 1 pkt.1, pkt.2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 679) **zarządzam co następuje:**

§ 1. Wprowadzam Regulamin korzystania ze Świątlicy Wiejskiej w Woli Wiewieckiej stanowiącej własność Gminy Strzelce Wielkie.

1. Regulamin stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT
Mark Jednak

RADCA PRAWNY
Paweł Trąjdos
LD-P-257



Gmina Strzelce Wielkie

Załącznik do Zarządzenia nr 0050.237.2022

Wójta Gminy Strzelce Wielkie

z dnia 22 kwietnia 2022r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W WOLI WIEWIECKIEJ

Rozdział I

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica Wiejska stanowi własność gminy Strzelce Wielkie i jest częścią składową mienia komunalnego gminy.
2. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy Strzelce Wielkie na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
3. Ilekroć mowa o świetlicy wiejskiej w niniejszym regulaminie, to mowa jest o świetlicy wiejskiej w Woli Wiewieckiej.
4. Świetlica Wiejska składa się z dwóch sal:
 - a) nr 1- sala komputerowa,
 - b) nr 2- sala stołowa z zapleczem kuchennym.
5. Gmina Strzelce Wielkie ponosi koszty utrzymania świetlicy wiejskiej w Woli Wiewieckiej w zakresie:
 - remontów i modernizacji,
 - przeglądów technicznych budynków,
 - ubezpieczenia budynków,
 - ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
 - odbioru odpadów komunalnych,
 - wynagrodzenia prowadzącego zajęcia świetlicowe,
 - zakupu wyposażenia.
6. Nadzór merytoryczny nad działalnością i prowadzeniem świetlicy wiejskiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich upoważniony przez Wójta Gminy Strzelce Wielkie.
7. Gospodarzem świetlicy wiejskiej jest sołtys wsi Wola Wiewiecka lub inna osoba wskazana przez sołtysa wsi oraz osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Strzelce Wielkie.
8. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego Regulaminu oraz podpisaniu oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem korzystania ze świetlicy wiejskiej w Woli Wiewieckiej, które stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§2

Cele Działania Świetlicy Wiejskiej

1. Świetlica Wiejska w Woli Wiewieckiej służy mieszkańcom wsi i jest ogólnodostępna.
2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:
 - tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego,
 - prowadzenie statutowej działalności sołectwa,
 - rozwoju inicjatyw lokalnych,

- integrację środowiska lokalnego poprzez inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej, turystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
- rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- stworzenie warunków dla dzieci i młodzieży do odrabiania lekcji, samodzielnej nauki i pracy w grupie,
- promowanie sportu masowego, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- popularyzacja amatorskich form artystycznych,
- organizowanie imprez dla mieszkańców wsi (festynów, uroczystości),
- stała współpraca z Radą Sołecką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi sołectwa,
- promowanie wsi i Gminy Strzelce Wielkie.

§3

Zajęcia Statutowe

1. W świetlicy wiejskiej w Woli Wiewieckiej zajęcia prowadzi wynajęty instruktor oraz inne upoważnione osoby przez Wójta Gminy Strzelce Wielkie.
2. Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez sołtysa, prowadzącego zajęcia świetlicowe, instruktorów oraz inne upoważnione osoby jest dobrowolne.
3. Uczestnicy biorą udział w zajęciach zgodnie z ustalonym planem zajęć.
4. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
5. Godziny funkcjonowania świetlicy dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego-mieszkańców i osób wynajmujących na cele prywatne.
6. Godziny otwarcia na cele prywatne muszą być uzgodnione z sołtysem wsi i nie mogą kolidować z harmonogramem zajęć stałych prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców.
7. Ze świetlicy wiejskiej mogą korzystać osoby fizyczne, prawne jak i organizacje społeczne.

§4

Finansowanie działalności Świetlicy

1. Finansowanie działalności świetlicy wiejskiej odbywa się z budżetu Gminy Strzelce Wielkie, Funduszu Sołeckiego, Funduszy KGW w Woli Wiewieckiej lub odpowiedniej instytucji, z którą Wójt Gminy Strzelce Wielkie ma podpisaną odpowiednią umowę lub porozumienie, przy czym koszty te obejmują:
 - zakup materiałów niezbędnych do merytorycznej działalności świetlicy takich jak artykuły papiernicze, biurowe itp.,
 - zakup niezbędnego wyposażenia świetlicy,
 - zakup materiałów plastycznych.

Rozdział II

Zarządzanie Świetlicą Wiejską oraz obowiązki gospodarza

§5

1. Zarządcą świetlicy wiejskiej jest Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich.
2. Gospodarzem świetlicy jest sołtys wsi Wola Wiewiecka oraz osoba do nadzoru merytorycznego, wyznaczona przez Wójta Gminy Strzelce Wielkie.
3. Prowadzącym zajęcia świetlicowe w świetlicy wiejskiej jest osoba zatrudniona przez Wójta Gminy Strzelce Wielkie na podstawie umowy cywilno-prawnej, (której wzór stanowi **Załącznik Nr 8** do niniejszego Regulaminu).
4. Do obowiązków gospodarza świetlicy wiejskiej należy:
 - a) utrzymywanie kontaktu z urzędem Gminy w Strzelcach Wielkich w sprawach prawidłowego funkcjonowania świetlicy wiejskiej,
 - b) współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi w zakresie dotyczącym działania świetlicy,
 - c) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu świetlicy,
 - d) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
 - e) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy do prowadzenia zajęć,
 - f) udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - g) udostępnianie świetlicy wynajmującym (otwieranie świetlicy i staranne zamykanie drzwi, okien po zakończeniu zajęć lub wynajmu),
 - h) odbiór świetlicy po zakończeniu wynajmu,
 - i) zgłaszanie potrzeb, usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących,
 - j) współorganizowanie imprez środowiskowych,
 - k) prowadzenie rejestru wszystkich imprez/ spotkań organizowanych w świetlicy,
 - l) dbałość o oszczędne gospodarowanie mediami (energia elektryczna, woda i inne),
 - m) w razie zdarzeń losowych, zabezpieczenie obiektu (miejsca zdarzenia) oraz powiadomienie odpowiednich służb lub instytucji,
 - n) informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych we wsi Wola Wiewiecka oraz w gminie i zachęcanie do czynnego w nich udziału.
5. Prowadzący zajęcia świetlicowe prowadzi bieżącą dokumentację świetlicy, np.: harmonogram zajęć, dziennik zajęć (wzór dziennika stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu), listy obecności (wzór list obecności stanowi **Załącznik Nr 6** do niniejszego regulaminu), kroniki z tradycjami i historią itp.
6. Gospodarz/ prowadzący zajęcia świetlicowe ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.
7. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy składać do Sołtysa wsi Wola Wiewiecka.
8. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Wójta Gminy Strzelce Wielkie.

Rozdział III
§6
Zasady korzystania ze Świetlicy Wiejskiej

1. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy muszą być uzgodnione z sołtysiem wsi Wola Wiewiecka.
2. Świetlicą i mieniem stanowiącym jej wyposażenie w imieniu sołectwa zarządza Sołtys wsi, który odpowiada za to mienie w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków.
3. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy wiejskiej może odbywać się jedynie za zgodą sołtysa wsi bądź Wójta Gminy Strzelce Wielkie.
4. Do świetlicy wiejskiej wyrobione są cztery komplety kluczy, którymi odpowiednio dysponują:
 - pracownik Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich, który merytorycznie odpowiada na działalność świetlicy,
 - sołtys wsi Wola Wiewiecka (na potrzeby udostępniania świetlicy mieszkańcom oraz na wynajem)
 - osoba prowadzącą zajęcia świetlicowe (tylko na potrzeby przeprowadzania zajęć świetlicowych)
 - Dyrektor Przedszkola w Woli Wiewieckiej (tylko na wypadek zdarzeń losowych lub nagłych przypadków).
5. Kluczami do Świetlicy Wiejskiej dysponuje Sołtys wsi i osobiście udostępnia świetlicę użytkownikom oraz odbiera i zamyka świetlicę po zakończeniu zorganizowanych przedsięwzięć/zajęć.
6. Najemca z podpisaną umową oraz dowodem dokonania opłaty, zwraca się do sołtysa wsi w celu wynajęcia obiektu i odbioru kluczy.
7. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.
8. Najemca zdejmuje klucze sołtysowi ostatniego dnia wynajmu. W przypadku nie zdania kluczy w terminie, Wynajmujący obciążony zostanie opłatą w wysokości stawki najmu dziennego, za każdy dzień zwłoki.
9. Odbiór świetlicy wiejskiej i odbiór kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.
10. W przypadku uszkodzenia lub zgubienia klucza najemca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł.
11. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, Sołtys udostępnia świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.
12. Dysponenci i korzystający ze świetlicy wiejskiej organizując przedsięwzięcia w świetlicy wiejskiej mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.
13. Dysponenci oraz użytkownicy świetlicy, korzystając z obiektu zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.
14. Korzystający ze świetlicy mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w pomieszczeniach (sprzęt, meble itp.), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy.

15. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie lub sprzęt znajdujący się w świetlicy obciążone będą kosztami naprawy lub wymiany, a w przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążeniu ich rodzice lub opiekunowie prawni.
16. Organizator imprezy/uroczystości odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu lub użyczenia.
17. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w świetlicy wiejskiej korzystający ze świetlicy zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy.
18. Właściciel świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§7

1. W świetlicy wiejskiej oraz na terenach do niej przynależnych obowiązują, wynikające z niniejszego Regulaminu oraz przepisów odrębnych, **zakazy**:
 - a) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających,
 - b) przychodzenia do świetlicy wiejskiej pod wpływem alkoholu i środków odurzających, jak również spożywania wyżej wymienionych używek na jej terenie. Zakaz spożywania alkoholu nie dotyczy używania w przypadku wynajmu świetlicy na cele prywatne (uroczystości rodzinne),
 - c) zakłócania porządku,
 - d) korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy,
 - e) korzystania ze świetlicy wiejskiej od godz. 22:00 do godz. 06:00 w sposób zakłócający ciszę nocną,
 - f) nie obyczajowego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

§8

Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez opiekuna

1. W zajęciach świetlicy wiejskiej może uczestniczyć nieodpłatnie każde dziecko z terenu wsi. W zajęciach mogą uczestniczyć także osoby pełnoletnie. Dzieci do 18 roku życia przebywają w świetlicy wyłącznie za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Rodzic dziecka powinien złożyć u osoby prowadzącej zajęcia deklarację uczestnictwa dziecka w zajęciach świetlicy. Wzór deklaracji znajduje się u opiekuna świetlicy i stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Opiekun prowadzący świetlicę odpowiada za dziecko wyłącznie w faktycznym miejscu prowadzenia zajęć (np. gdy prowadzi zajęcia na sali świetlicy nie odpowiada za dziecko na placu zabaw).
4. Na podstawie oświadczenia rodziców dziecko może wracać do domu samodzielnie lub pod opieką osoby upoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
5. Na podstawie oświadczenia rodziców dziecko może przybyć do świetlicy samodzielnie lub pod opieką osoby upoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

6. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do świetlicy i do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.
7. Odpowiedzialność za dzieci podczas zajęć świetlicowych ponosi zatrudniony przez Wójta Gminy Strzelce Wielkie opiekun świetlicy.
8. Opiekun nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§9

Formy zajęć, zasady uczestniczenia w nich

1. Zajęcia w świetlicy wiejskiej prowadzone są zarówno w formie zajęć wolnych jak i tematycznych (zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, itp.)
2. Prowadzący zajęcia świetlicowe ma prawo tworzenia np. kółka plastycznego, muzycznego, tanecznego itp.
3. W czasie prowadzonych zajęć w świetlicy wiejskiej można korzystać z komputerów znajdujących się w Sali nr 1 w świetlicy wiejskiej w Woli Wiewieckiej.
4. Zasady korzystania z komputerów w świetlicy wiejskiej określa odrębny Regulamin korzystania z komputerów w świetlicy wiejskiej w Woli Wiewieckiej, stanowiący **Załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu.
5. Zajęcia w świetlicy odbywają się w ustalonych z urzędem gminy oraz sołtysem wsi, dniach i godzinach.
6. Prowadzący zajęcia świetlicę prowadzi dziennik zajęć z listą obecności dzieci w świetlicy. Wpisuje do niego także ewentualne zawieszenia prawa do korzystania ze świetlicy.
7. Uczestnicy zajęć w świetlicy mają prawo do wyboru zajęć zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami, życzliwego i podmiotowego traktowania, swobody kulturalnego wyrażania myśli i przekonań.
8. Prowadzący zajęcia w świetlicy ma obowiązek dopilnować sprawiedliwego podziału czasu w sytuacji, gdy większa liczba dzieci chce skorzystać z tego samego sprzętu.

§10

Regulamin uczestnika zajęć świetlicowych

1. Użytkownicy i uczestnicy zajęć organizowanych w świetlicy wiejskiej zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu uczestnika w brzmieniu podanym poniżej, oraz podpisaniu oświadczenia (którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszego Regulaminu) o zapoznaniu się z Regulaminem
 - a) uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, instruktora oraz innych uczestników zajęć,
 - b) zabrania się przychodzenia do świetlicy osobom nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających, jak również spożywania wyżej wymienionych używek oraz palenia papierosów na jej terenie,
 - c) obowiązuje bezwzględny zakaz agresji fizycznej i psychicznej na terenie świetlicy i w jej obrębie,

- d) mienie należące do świetlicy nie może być przywłaszczone przez uczestników ani wnoszone poza teren świetlicy.
2. Prowadzący zajęcia świetlicowe może poprosić uczestnika o opuszczenie zajęć w przypadku gdy:
- a) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, instruktora lub innych uczestników zajęć,
 - b) uczestnik swoim zachowaniem dezorganizuje prace opiekuna, instruktora lub innych uczestników zajęć,
 - c) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających,
 - d) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

Rozdział IV

§11

Użyczenie i udostępnianie, najem świetlicy

1. Świetlica Wiejska w Woli Wiewieckiej może być nieodpłatnie użyczana na potrzeby działalności statutowej sołectwa i gminy, a także dla innych organizacji pozarządowych (np. stowarzyszenia, fundacje, OSP, kluby sportowe zespoły ludowe, koła gospodyń wiejskich, itp.) zarejestrowanych na terenie Gminy Strzelce Wielkie, prowadzących działalność społeczną w ramach organizowanych inicjatyw społecznych.
2. Świetlica może być użyczana w celu zorganizowania:
 - a) zebrania wiejskiego, posiedzenia lub spotkania z mieszkańcami – przez Wójta Gminy Strzelce Wielkie, Radę Gminy, Radę Sołecką, Sołtysa,
 - b) posiedzenia/zebrania – przez członków organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa i działających na terenie Gminy Strzelce Wielkie, w tym – przez stowarzyszenia, fundacje, OSP, koła gospodyń wiejskich, itp. (z wyłączeniem imprez oraz uroczystości prywatnych organizowanych przez członków tych organizacji),
 - c) posiedzenia/spotkania – przez członków ludowych i folklorystycznych zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku (z wyłączeniem imprez oraz uroczystości prywatnych organizowanych przez członków tych formacji),
 - d) spotkań okolicznościowych – przez mieszkańców z okazji np. Dnia Dziecka, Dnia Matki, Dnia Ojca, Dnia Babci i Dziadka, Dnia Kobiet, Dnia Seniora i innych okazjonalnych świąt,
 - e) spotkań świątecznych i okazjonalnych,
 - f) spotkań dla dzieci z okazji Mikołaja, Jasełek, Kolędy, itp.,
 - g) imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych – przez mieszkańców w ramach organizowanych inicjatyw lokalnych,
 - h) zabaw i spotkań dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym z terenu gminy Strzelce Wielkie, prowadzonych przez przedszkole/szkołę zlokalizowaną na terenie Gminy Strzelce Wielkie lub stowarzyszenia i inne organizacje społeczne działające na rzecz wsi,

- i) dożynek wiejskich – przez sołtysa i radę sołecką przeznaczonych dla mieszkańców wsi,
 - j) nieodpłatnych kursów i szkoleń, które kierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych,
 - k) uroczystości środowiskowych niedochodowych (m.in. festyny, koncerty, konkursy, spotkania), w których udział mieszkańców gminy jest otwarty.
3. Podstawą do użyczenia świetlicy jest złożenie wniosku o użyczenie świetlicy wiejskiej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszego Regulaminu oraz podpisanie umowy użyczenia, której wzór stanowi **Załącznik Nr 11** do niniejszego Regulaminu.
 4. Wniosek potwierdzony przez sołtysa przedkłada się do akceptacji Wójta Gminy Strzelce Wielkie, w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą użyczenia.
 5. Koszty za media wynikające z wykorzystywania świetlicy do celów wskazanych w pkt. 2, pokrywane będą ze środków budżetu Gminy Strzelce Wielkie.

§12

Odpłatne wynajmowanie świetlicy

1. Świetlica Wiejska w Woli Wiewieckiej może być odpłatnie wynajmowana na organizację imprez zbiorowych oraz uroczystości:
 - a) na cele prywatne, m.in.: na uroczystości rodzinne, tj. wesela, chrzty członków rodziny, komunie dziecka, przyjęcia urodzinowe, rocznicowe, przyjęcia okolicznościowe, uroczystości żałobne, itp.,
 - b) przez podmioty w celu zorganizowania imprez z biletami wstępu i innych (np. zabawa sylwestrowa, zabawa andrzejkowa, bale karnawałowe, itp.),
 - c) na cele, m.in.: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia.
2. Świetlica Wiejska w Woli Wiewieckiej wynajmowana jest na podstawie:
 - a) pisemnego wniosku złożonego do Wójta Gminy Strzelce Wielkie (wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 10** do niniejszego Regulaminu);
 - b) zawartej umowy najmu (wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 12** do niniejszego Regulaminu);
3. Opłata za korzystanie ze świetlicy wiejskiej obejmuje następujące składniki:
 - a) czynsz za wynajęcie świetlicy oraz urządzeń znajdujących się na jej wyposażeniu;
 - b) koszty zużycia mediów.
4. Stawkę czynszu oraz pozostałych kosztów określa Wójt Gminy Strzelce Wielkie w drodze zarządzenia.
5. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu.
6. Osoba wynajmująca świetlicę powinna uiścić opłatę za najem z góry przed wydaniem lokalu, najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęcia świetlicy, na konto Gminy Strzelce Wielkie nr **34 8265 1011 2002 0000 0013 0001**.
7. Dochody uzyskane z wynajmu świetlicy są dochodami Gminy Strzelce Wielkie.
8. Wynająć świetlicę może wyłącznie osoba pełnoletnia.

Rozdział V
§13
Postanowienia końcowe

1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność wobec Gminy Strzelce Wielkie i wobec osób trzecich za szkody powstałe w czasie obowiązywania umowy najmu lub użyczenia świetlicy wiejskiej.
2. Niezależnie od uzyskania zgody na korzystanie ze świetlicy wiejskiej, obowiązkiem najemcy lub biorącego w używanie jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.
3. Uzyskanie zgody na korzystanie ze świetlicy wiejskiej w celu przeprowadzenia określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia świetlicy wiejskiej spełniają prawem wymagane warunki dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.
4. Obowiązkiem najemcy lub biorącego w używanie jest weryfikacja czy świetlica wiejska spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

§14
Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych w celu umożliwienia korzystania ze świetlicy na zasadach odpłatnego lub nieodpłatnego wynajmu realizowane jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i obejmuje przygotowanie, realizację oraz rozliczenie umowy. Podanie danych w tym zakresie jest warunkiem zawarcia umowy. Dane przetwarzane będą przez czas na jaki zawarta zostanie umowa, z zachowaniem okresu wskazanego w ustawie o rachunkowości dla przechowywania dokumentacji księgowej oraz z uwzględnieniem terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy. Dane osobowe w tym wypadku mogą być ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom publicznym, podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora takim, jak: operatorzy pocztowi w celu zapewnienia dostarczenia korespondencji oraz dostawcom systemów informatycznych służących rozliczeniom finansowym prowadzonym przez Administratora.
2. Podanie danych osobowych w deklaracji uczestnictwa i oświadczeniu o sposobie powrotu dziecka do domu traktowane jest jako zgoda na ich przetwarzanie. Podanie danych jest niezbędne w celu udziału w organizowanych w świetlicy zajęciach w danym roku kalendarzowym. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem czynności przetwarzania, których dokonano przed jej cofnięciem. Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora danych osobowych, takim jak opiekunowie prowadzonych zajęć lub osoby zapewniające bezpieczeństwo na terenie świetlicy, oraz podczas wycieczek organizowanych dla podopiecznych świetlicy wiejskiej.

3. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
4. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie w jakim przetwarzane są one w systemach informatycznych.
5. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Pan Robert Stańczyk, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: kontakt@odoonline.pl



Gmina Strzelce Wielkie

Deklaracja

Deklaruję uczestnictwo mojego syna/ córki
(nazwisko i imię dziecka)

w zajęciach świetlicy wiejskiej w Woli Wiewieckiej w roku kalendarzowym

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania ze świetlicy wiejskiej w Woli Wiewieckiej i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nim zawartych.

Kontakt z rodzicem :
(telefon)

.....
(data i miejscowość)

.....
(podpis rodzica)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 (Dz. U. 2019 poz.1781) o ochronie danych osobowych oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. DZ. Urz. UE L Nr 119, s.1 w celach udziału mojego dziecka na zajęciach w świetlicy wiejskiej w Woli Wiewieckiej.

.....
(data, podpis)



Gmina Strzelce Wielkie

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Świetlica Wiejska w Woli Wiewieckiej (Wola Wiewiecka 141b).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Robertem Stańczykiem pod adresem e-mail: kontakt@odoonline.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane jedynie w celu udziału mojego dziecka na zajęciach w świetlicy wiejskiej w Woli Wiewieckiej i nie będą przetwarzane w żadnym innym celu.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego Rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest utrata możliwości udziału dziecka w zajęciach.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pana decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis)