

ZARZĄDZENIE NR 0050.232.2022

WÓJTA GMINY STRZELCE WIELKIE

z dnia 31 marca 2022 r.

w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych przez kierownika jednostki obsługującej oraz kierownika samorządowej instytucji kultury do zarządu jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie § 19 i § 21 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 144), § 12 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1564, poz. 156, z 2021 r. poz. 964), oraz § 9 ust. 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396, z 2021 r. poz. 2431) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Referat Finansów, Budżetu i Podatków obsługujący jednostki budżetowe (jednostki oświatowe, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Klub Dziecięcy) przekazuje do Wójta Gminy Strzelce Wielkie sprawozdania budżetowe (Rb-27S, Rb-28S, Rb-50, Rb-27ZZ) w formie pisemnej.

2. Sprawozdania budżetowe dodatkowo przesyła się w formie pliku .pdf wygenerowanego przez program Bestia drogą elektroniczną na skrzynkę e-mail Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich ugstrzelce@post.pl.

3. Dane ze sprawozdań przekazywanych w formie pliku .pdf powinny być zgodne z danymi wykazywanymi w tych sprawozdaniach w formie pisemnej.

4. Sprawozdania w zakresie operacji finansowych (Rb-Z, Rb-UZ, Rb-N, Rb-ZN), Referat Finansów, Budżetu i Podatków obsługujący jednostki budżetowe przekazuje do Wójta Gminy Strzelce Wielkie w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Głównego Księgowego i Kierownika jednostki lub osób upoważnionych.

5. Sprawozdania w formie elektronicznej przekazuje się z wykorzystaniem aplikacji wskazanej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Finansów (Bestia).

6. Sprawozdania w formie elektronicznej i w formie dokumentu papierowego winny być dostarczone do Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich w terminach wynikających z rozporządzenia.

7. Podpisy na sprawozdaniu sporządzonym w formie dokumentu papierowego składają własnoręcznie osoby upoważnione, w miejscu oznaczonym na formularzu. Wraz z podpisem umieszcza się pieczęć z imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem osoby podpisującej.

8. Samorządowe osoby prawne składają sprawozdania z operacji finansowych w wersji elektronicznej, z zastosowaniem obowiązujących formularzy, dostępnych na stronach internetowych Ministerstwa Finansów pod adresem www.mf.gov.pl i przesyłają podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w terminach wynikających z rozporządzenia, z wykorzystaniem programu Bestia.

9. Na żądanie Skarbnika lub Wójta Gminy, jednostki organizacyjne są zobowiązane złożyć dodatkowe wyjaśnienia lub materiały uzupełniające do sprawozdań.

10. Korekty sprawozdań podległe jednostki przekazują w wyżej określonej formie, niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 2. Zobowiązuje się Kierownika samorządowej instytucji kultury oraz jednostkę obsługującą do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia.

§ 3. Przepisy zarządzenia mają zastosowanie do sprawozdań sporządzanych za okresy sprawozdawcze od dnia 1 stycznia 2022 r.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.193.2021 Wójta Gminy Strzelce Wielkie z dnia 30 września 2021 roku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marek Jednak