

Projekt

z dnia 27 lutego 2023 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY STRZELCE WIELKIE**

z dnia 2023 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Strzelce Wielkie

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wszystkich sołectw z terenu Gminy Strzelce Wielkie uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw Gminy Strzelce Wielkie:

- 1) Statut Sołectwa Antonina stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Statut Sołectwa Dębowiec Mały stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Statut Sołectwa Dębowiec Wielki stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Statut Sołectwa Górki stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Statut Sołectwa Marzęcice stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Statut Sołectwa Pomiany stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Statut Sołectwa Skąpa stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Statut Sołectwa Strzelce Wielkie stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) Statut Sołectwa Wiewiec stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) Statut Sołectwa Wistka stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) Statut Sołectwa Wola Jankowska stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) Statut Sołectwa Wola Wiewiecka stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) Statut Sołectwa Zamoście stanowiący załącznik nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) Statut Sołectwa Zamoście-Kolonia stanowiący załącznik nr 14 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 34/90 Rady Gminy w Strzelcach Wielkich z dnia 28 grudnia 1990 roku w sprawie uchwalania statutów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.


RADCA PRAWNY
Paweł Trzaskos
23-1-2023

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Gminy Strzelce Wielkie

z dnia.....2023 r.

Statut Sołectwa Antonina

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelce Wielkie;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzelce Wielkie;
- 3) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzelce Wielkie;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Antonina;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Antonina.

Rozdział 2. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Antonina jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Antonina stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Antonina.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Antonina.

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;

- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) budowanie i wykorzystanie kapitału społecznego przyspieszającego rozwój Sołectwa;
- 8) budowanie i podtrzymywanie społecznego zaufania.

Rozdział 4. Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy, zwane dalej: Zebraniem;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

Rozdział 5. Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do zakresu działania Zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa oraz projektów uchwał Rady Gminy przedstawionych do konsultacji;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

3. Zebranie ma prawo do wypowiedzania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

Rozdział 6. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 6. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być zwołane przez Wójta Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-4.

§ 7. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa, Rady Gminy, Wójta Gminy, Rady Sołeckiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o Zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o Zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

§ 8. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Dla ważności Zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku "quorum", o którym mowa w ust. 2 Zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący Zebranie:

- 1) Sołtys - w przypadkach określonych w § 6 ust. 1, a w razie jego nieobecności: Przewodniczący Rady Sołeckiej lub najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu;
- 2) Wójt - w przypadkach określonych § 6 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym Zebrania może zostać również wyznaczony przez Zebranie uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa.

§ 9. 1. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

2. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 10. 1. Przewodniczący Zebrania jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) poddania wniosku pod głosowanie;
- 7) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 11. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 12. 1. Z przebiegu obrad każdego Zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, potwierdzoną listą obecności,
- 3) imię i nazwisko Przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 4) stwierdzenie ważności Zebrania poprzez potwierdzenie:
 - a) prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu, zgodnie z niniejszym Statutem,
 - b) spełnienie wymaganego "quorum";
- 5) imiona i nazwiska zaproszonych osób na Zebranie;
- 6) ustalony porządek obrad Zebrania;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu
- 9) podpis Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Uchwały numeruje się cyframi arabskimi.

7. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 7. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do organów Gminy;
- 11) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu przez Gminę;

- 12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy Gminy;
- 13) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa kurendy oraz informowania mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 16) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków określają mieszkańcy Sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym i opiniodawczo - doradczym Sołtysa.

3. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% jej członków.

5. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy i innych organizacji pozarządowych.

Rozdział 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Wybory przeprowadzają:

- 1) Wójt lub osoba przez niego upoważniona w zakresie określonym w zarządzeniu;
- 2) Komisja Skrutacyjna w zakresie określonym w niniejszym Statucie.

3. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są prawomocne bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18. Prawo do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie wyborów lub pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, opatrzonych pieczęcią „RADA GMINY STRZELCE WIELKIE”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej, Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza oraz miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania.

2. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych „za” głosów mieszkańców uczestniczących w Zebraniu.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" na kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

3. Głos jest ważny, jeżeli został oddany na urzędowej karcie do głosowania.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych – Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów § 22 ust. 2.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swojego grona Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 9.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 24. 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/5 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na Zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 24 ust. 1. niniejszego Statutu.

§ 26. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wybory w trakcie kadencji – przedterminowe i uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy do końca kadencji.

Rozdział 10. Protest

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w wyborach.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta Gminy do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest wyborczy oddala.

Rozdział 11.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

5. W ramach zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

6. Przekazane Sołectwu mienie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

Rozdział 12.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady Gminy.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu Sołectwa.

Statut Sołectwa Dębowiec Mały

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelce Wielkie;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzelce Wielkie;
- 3) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzelce Wielkie;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dębowiec Mały;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dębowiec Mały.

Rozdział 2. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Dębowiec Mały jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Dębowiec Mały stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Dębowiec Mały.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Dębowiec Mały.

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;

- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) budowanie i wykorzystanie kapitału społecznego przyspieszającego rozwój Sołectwa;
- 8) budowanie i podtrzymywanie społecznego zaufania.

Rozdział 4. Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy, zwane dalej: Zebraniem;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

Rozdział 5. Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do zakresu działania Zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa oraz projektów uchwał Rady Gminy przedstawionych do konsultacji;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

3. Zebranie ma prawo do wypowiedzania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

Rozdział 6. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 6. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być zwołane przez Wójta Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-4.

§ 7. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa, Rady Gminy, Wójta Gminy, Rady Sołeckiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o Zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o Zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

§ 8. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Dla ważności Zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku "quorum", o którym mowa w ust. 2 Zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący Zebranie:

- 1) Sołtys - w przypadkach określonych w § 6 ust. 1, a w razie jego nieobecności: Przewodniczący Rady Sołeckiej lub najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu;
- 2) Wójt - w przypadkach określonych § 6 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym Zebrania może zostać również wyznaczony przez Zebranie uprawniony do głosowania mieszkaniac Sołectwa.

§ 9. 1. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

2. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 10. 1. Przewodniczący Zebrania jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) poddania wniosku pod głosowanie;
- 7) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 11. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 12. 1. Z przebiegu obrad każdego Zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, potwierdzoną listą obecności,
- 3) imię i nazwisko Przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 4) stwierdzenie ważności Zebrania poprzez potwierdzenie:
 - a) prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu, zgodnie z niniejszym Statutem,
 - b) spełnienie wymaganego "quorum";
- 5) imiona i nazwiska zaproszonych osób na Zebranie;
- 6) ustalony porządek obrad Zebrania;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu
- 9) podpis Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Uchwały numeruje się cyframi arabskimi.

7. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 7. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do organów Gminy;
- 11) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu przez Gminę;

- 12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy Gminy;
- 13) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa kurendy oraz informowania mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 16) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków określają mieszkańcy Sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym i opiniodawczo - doradczym Sołtysa.

3. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% jej członków.

5. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy i innych organizacji pozarządowych.

Rozdział 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Wybory przeprowadzają:

- 1) Wójt lub osoba przez niego upoważniona w zakresie określonym w zarządzeniu;
- 2) Komisja Skrutacyjna w zakresie określonym w niniejszym Statucie.

3. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są prawomocne bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18. Prawo do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie wyborów lub pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, opatrzonych pieczęcią „RADA GMINY STRZELCE WIELKIE”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej, Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza oraz miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania.

2. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych „za” głosów mieszkańców uczestniczących w Zebraniu.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" na karcie z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

3. Głos jest ważny, jeżeli został oddany na urzędowej karcie do głosowania.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych – Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów § 22 ust. 2.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 9.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 24. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/5 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na Zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 24 ust. 1. niniejszego Statutu.

§ 26. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wybory w trakcie kadencji – przedterminowe i uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy do końca kadencji.

Rozdział 10. Protest

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w wyborach.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta Gminy do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest wyborczy oddala.

Rozdział 11.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

5. W ramach zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

6. Przekazane Sołectwu mienie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

Rozdział 12.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady Gminy.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu Sołectwa.

Statut Sołectwa Dębowiec Wielki

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelce Wielkie;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzelce Wielkie;
- 3) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzelce Wielkie;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dębowiec Wielki;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dębowiec Wielki.

Rozdział 2. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Dębowiec Wielki jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Dębowiec Wielki stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Dębowiec Wielki.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Dębowiec Wielki.

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;

- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) budowanie i wykorzystanie kapitału społecznego przyspieszającego rozwój Sołectwa;
- 8) budowanie i podtrzymywanie społecznego zaufania.

Rozdział 4. Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy, zwane dalej: Zebraniem;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

Rozdział 5. Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do zakresu działania Zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa oraz projektów uchwał Rady Gminy przedstawionych do konsultacji;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

3. Zebranie ma prawo do wypowiedzania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

Rozdział 6. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 6. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być zwołane przez Wójta Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-4.

§ 7. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa, Rady Gminy, Wójta Gminy, Rady Sołeckiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o Zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o Zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

§ 8. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Dla ważności Zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku "quorum", o którym mowa w ust. 2 Zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący Zebranie:

- 1) Sołtys - w przypadkach określonych w § 6 ust. 1, a w razie jego nieobecności: Przewodniczący Rady Sołeckiej lub najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu;
- 2) Wójt - w przypadkach określonych § 6 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym Zebrania może zostać również wyznaczony przez Zebranie uprawniony do głosowania mieszkaniac Sołectwa.

§ 9. 1. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

2. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.
3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 10. 1. Przewodniczący Zebrania jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) poddania wniosku pod głosowanie;
- 7) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 11. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 12. 1. Z przebiegu obrad każdego Zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, potwierdzoną listą obecności,
- 3) imię i nazwisko Przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 4) stwierdzenie ważności Zebrania poprzez potwierdzenie:
 - a) prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu, zgodnie z niniejszym Statutem,
 - b) spełnienie wymaganego "quorum";
- 5) imiona i nazwiska zaproszonych osób na Zebranie;
- 6) ustalony porządek obrad Zebrania;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu
- 9) podpis Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Uchwały numeruje się cyframi arabskimi.

7. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 7. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do organów Gminy;
- 11) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu przez Gminę;

- 12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy Gminy;
- 13) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa kurendy oraz informowania mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 16) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków określają mieszkańcy Sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym i opiniodawczo - doradczym Sołtysa.

3. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% jej członków.

5. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy i innych organizacji pozarządowych.

Rozdział 8. **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Wybory przeprowadzają:

- 1) Wójt lub osoba przez niego upoważniona w zakresie określonym w zarządzeniu;
- 2) Komisja Skrutacyjna w zakresie określonym w niniejszym Statucie.

3. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są prawomocne bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18. Prawo do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie wyborów lub pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, opatrzonech pieczęcią „RADA GMINY STRZELCE WIELKIE”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej, Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza oraz miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania.

2. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych „za” głosów mieszkańców uczestniczących w Zebraniu.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" na kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

3. Głos jest ważny, jeżeli został oddany na urzędowej karcie do głosowania.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych – Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów § 22 ust. 2.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 9.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 24. 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/5 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na Zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 24 ust. 1. niniejszego Statutu.

§ 26. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wybory w trakcie kadencji – przedterminowe i uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy do końca kadencji.

Rozdział 10. Protest

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w wyborach.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta Gminy do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest wyborczy oddala.

Rozdział 11.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

5. W ramach zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

6. Przekazane Sołectwu mienie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

Rozdział 12.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady Gminy.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu Sołectwa.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr

Rady Gminy Strzelce Wielkie

z dnia.....2023 r.

Statut Sołectwa Górki

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelce Wielkie;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzelce Wielkie;
- 3) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzelce Wielkie;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Górki;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Górki.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Górki jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Górki stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Górki.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Górki.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;

- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) budowanie i wykorzystanie kapitału społecznego przyspieszającego rozwój Sołectwa;
- 8) budowanie i podtrzymywanie społecznego zaufania.

Rozdział 4. Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy, zwane dalej: Zebraniem;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
 4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
 5. Działalność organów Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

Rozdział 5. Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do zakresu działania Zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa oraz projektów uchwał Rady Gminy przedstawionych do konsultacji;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

3. Zebranie ma prawo do wypowiedzania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

Rozdział 6. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 6. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być zwołane przez Wójta Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-4.

§ 7. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa, Rady Gminy, Wójta Gminy, Rady Sołeckiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o Zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o Zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

§ 8. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Dla ważności Zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku "quorum", o którym mowa w ust. 2 Zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący Zebranie:

- 1) Sołtys - w przypadkach określonych w § 6 ust. 1, a w razie jego nieobecności: Przewodniczący Rady Sołeckiej lub najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu;
- 2) Wójt - w przypadkach określonych § 6 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym Zebrania może zostać również wyznaczony przez Zebranie uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

2. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 10. 1. Przewodniczący Zebrania jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) poddania wniosku pod głosowanie;
- 7) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 11. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 12. 1. Z przebiegu obrad każdego Zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, potwierdzoną listą obecności,
- 3) imię i nazwisko Przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 4) stwierdzenie ważności Zebrania poprzez potwierdzenie:
 - a) prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu, zgodnie z niniejszym Statutem,
 - b) spełnienie wymaganego "quorum";
- 5) imiona i nazwiska zaproszonych osób na Zebranie;
- 6) ustalony porządek obrad Zebrania;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu
- 9) podpis Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Uchwały numeruje się cyframi arabskimi.

7. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 7. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do organów Gminy;
- 11) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu przez Gminę;

- 12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy Gminy;
- 13) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa kurendy oraz informowania mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 16) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków określają mieszkańcy Sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym i opiniodawczo - doradczym Sołtysa.

3. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% jej członków.

5. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawiciele organów Gminy i innych organizacji pozarządowych.

Rozdział 8. **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Wybory przeprowadzają:

- 1) Wójt lub osoba przez niego upoważniona w zakresie określonym w zarządzeniu;
- 2) Komisja Skrutacyjna w zakresie określonym w niniejszym Statucie.

3. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są prawomocne bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18. Prawo do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie wyborów lub pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, opatrzonych pieczęcią „RADA GMINY STRZELCE WIELKIE”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej, Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza oraz miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania.

2. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych „za” głosów mieszkańców uczestniczących w Zebraniu.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" na karcie z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

3. Głos jest ważny, jeżeli został oddany na urzędowej karcie do głosowania.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych – Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów § 22 ust. 2.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 9.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 24. 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/5 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na Zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 24 ust. 1. niniejszego Statutu.

§ 26. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wybory w trakcie kadencji – przedterminowe i uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy do końca kadencji.

Rozdział 10. Protest

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w wyborach.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta Gminy do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest wyborczy oddala.

Rozdział 11.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

5. W ramach zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

6. Przekazane Sołectwu mienie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

Rozdział 12.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady Gminy.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu Sołectwa.

Statut Sołectwa Marzęcice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelce Wielkie;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzelce Wielkie;
- 3) Wójtowi Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzelce Wielkie;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Marzęcice;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Marzęcice.

Rozdział 2. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Marzęcice jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Marzęcice stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Marzęcice.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Marzęcice.

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;

- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) budowanie i wykorzystanie kapitału społecznego przyspieszającego rozwój Sołectwa;
- 8) budowanie i podtrzymywanie społecznego zaufania.

Rozdział 4. Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy, zwane dalej: Zebraniem;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

Rozdział 5. Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do zakresu działania Zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa oraz projektów uchwał Rady Gminy przedstawionych do konsultacji;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

3. Zebranie ma prawo do wypowiedzania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

Rozdział 6. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 6. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być zwołane przez Wójta Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-4.

§ 7. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa, Rady Gminy, Wójta Gminy, Rady Sołeckiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o Zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o Zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

§ 8. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Dla ważności Zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku "quorum", o którym mowa w ust. 2 Zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący Zebranie:

- 1) Sołtys - w przypadkach określonych w § 6 ust. 1, a w razie jego nieobecności: Przewodniczący Rady Sołeckiej lub najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu;
- 2) Wójt - w przypadkach określonych § 6 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym Zebrania może zostać również wyznaczony przez Zebranie uprawniony do głosowania mieszkańiec Sołectwa.

§ 9. 1. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

2. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.
3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 10. 1. Przewodniczący Zebrania jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) poddania wniosku pod głosowanie;
- 7) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 11. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 12. 1. Z przebiegu obrad każdego Zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, potwierdzoną listą obecności,
- 3) imię i nazwisko Przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 4) stwierdzenie ważności Zebrania poprzez potwierdzenie:
 - a) prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu, zgodnie z niniejszym Statutem,
 - b) spełnienie wymaganego "quorum";
- 5) imiona i nazwiska zaproszonych osób na Zebranie;
- 6) ustalony porządek obrad Zebrania;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu
- 9) podpis Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Uchwały numeruje się cyframi arabskimi.

7. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 7. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do organów Gminy;
- 11) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu przez Gminę;

- 12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy Gminy;
- 13) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa kurendy oraz informowania mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 16) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków określają mieszkańcy Sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym i opiniodawczo - doradczym Sołtysa.

3. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% jej członków.

5. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy i innych organizacji pozarządowych.

Rozdział 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Wybory przeprowadzają:

- 1) Wójt lub osoba przez niego upoważniona w zakresie określonym w zarządzeniu;
- 2) Komisja Skrutacyjna w zakresie określonym w niniejszym Statucie.

3. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są prawomocne bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18. Prawo do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie wyborów lub pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, opatrzonech pieczęcią „RADA GMINY STRZELCE WIELKIE”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej, Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza oraz miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania.

2. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych „za” głosów mieszkańców uczestniczących w Zebraniu.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" na kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

3. Głos jest ważny, jeżeli został oddany na urzędowej karcie do głosowania.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych – Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów § 22 ust. 2.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 9.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 24. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/5 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na Zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 24 ust. 1. niniejszego Statutu.

§ 26. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wybory w trakcie kadencji – przedterminowe i uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy do końca kadencji.

Rozdział 10. Protest

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w wyborach.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta Gminy do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest wyborczy oddala.

Rozdział 11.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

5. W ramach zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

6. Przekazane Sołectwu mienie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

Rozdział 12.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady Gminy.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu Sołectwa.

Statut Sołectwa Pomiary

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelce Wielkie;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzelce Wielkie;
- 3) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzelce Wielkie;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pomiary;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pomiary.

Rozdział 2. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Pomiary jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Pomiary stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Pomiary.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Pomiary.

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;

- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) budowanie i wykorzystanie kapitału społecznego przyspieszającego rozwój Sołectwa;
- 8) budowanie i podtrzymywanie społecznego zaufania.

Rozdział 4. Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy, zwane dalej: Zebraniem;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

Rozdział 5. Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do zakresu działania Zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa oraz projektów uchwał Rady Gminy przedstawionych do konsultacji;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

3. Zebranie ma prawo do wypowiedzania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

Rozdział 6. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 6. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być zwołane przez Wójta Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-4.

§ 7. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa, Rady Gminy, Wójta Gminy, Rady Sołeckiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o Zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o Zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

§ 8. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Dla ważności Zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku "quorum", o którym mowa w ust. 2 Zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący Zebranie:

- 1) Sołtys - w przypadkach określonych w § 6 ust. 1, a w razie jego nieobecności: Przewodniczący Rady Sołeckiej lub najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu;
- 2) Wójt - w przypadkach określonych § 6 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym Zebrania może zostać również wyznaczony przez Zebranie uprawniony do głosowania mieszkaniac Sołectwa.

§ 9. 1. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

2. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 10. 1. Przewodniczący Zebrania jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) poddania wniosku pod głosowanie;
- 7) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 11. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 12. 1. Z przebiegu obrad każdego Zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, potwierdzoną listą obecności,
- 3) imię i nazwisko Przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 4) stwierdzenie ważności Zebrania poprzez potwierdzenie:
 - a) prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu, zgodnie z niniejszym Statutem,
 - b) spełnienie wymaganego "quorum";
- 5) imiona i nazwiska zaproszonych osób na Zebranie;
- 6) ustalony porządek obrad Zebrania;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu
- 9) podpis Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Uchwały numeruje się cyframi arabskimi.

7. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 7. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do organów Gminy;
- 11) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu przez Gminę;

- 12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy Gminy;
- 13) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa kurendy oraz informowania mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 16) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków określają mieszkańcy Sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym i opiniodawczo - doradczym Sołtysa.

3. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% jej członków.

5. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy i innych organizacji pozarządowych.

Rozdział 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Wybory przeprowadzają:

- 1) Wójt lub osoba przez niego upoważniona w zakresie określonym w zarządzeniu;
- 2) Komisja Skrutacyjna w zakresie określonym w niniejszym Statucie.

3. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są prawomocne bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18. Prawo do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie wyborów lub pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, opatrzonych pieczęcią „RADA GMINY STRZELCE WIELKIE”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej, Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza oraz miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania.

2. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych „za” głosów mieszkańców uczestniczących w Zebraniu.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" na karcie z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

3. Głos jest ważny, jeżeli został oddany na urzędowej karcie do głosowania.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych – Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów § 22 ust. 2.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 9.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 24. 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/5 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na Zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 24 ust. 1. niniejszego Statutu.

§ 26. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wybory w trakcie kadencji – przedterminowe i uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy do końca kadencji.

Rozdział 10. Protest

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w wyborach.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta Gminy do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest wyborczy oddala.

Rozdział 11.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

5. W ramach zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

6. Przekazane Sołectwu mienie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

Rozdział 12.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady Gminy.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu Sołectwa.

Statut Sołectwa Skąpa

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelce Wielkie;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzelce Wielkie;
- 3) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzelce Wielkie;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Skąpa;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Skąpa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Skąpa jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Skąpa stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Skąpa.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Skąpa.

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzka, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;

- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) budowanie i wykorzystanie kapitału społecznego przyspieszającego rozwój Sołectwa;
- 8) budowanie i podtrzymywanie społecznego zaufania.

Rozdział 4. Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy, zwane dalej: Zebraniem;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
 4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Działalność organów Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

Rozdział 5. Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do zakresu działania Zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa oraz projektów uchwał Rady Gminy przedstawionych do konsultacji;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa.
 2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.
 3. Zebranie ma prawo do wypowiedzania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

Rozdział 6. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 6. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być zwołane przez Wójta Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-4.

§ 7. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa, Rady Gminy, Wójta Gminy, Rady Sołeckiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o Zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o Zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

§ 8. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Dla ważności Zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku "quorum", o którym mowa w ust. 2 Zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący Zebranie:

- 1) Sołtys - w przypadkach określonych w § 6 ust. 1, a w razie jego nieobecności: Przewodniczący Rady Sołeckiej lub najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu;
- 2) Wójt - w przypadkach określonych § 6 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym Zebrania może zostać również wyznaczony przez Zebranie uprawniony do głosowania mieszkańiec Sołectwa.

§ 9. 1. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

2. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.
3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 10. 1. Przewodniczący Zebrania jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) poddania wniosku pod głosowanie;
- 7) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 11. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 12. 1. Z przebiegu obrad każdego Zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, potwierdzoną listą obecności,
- 3) imię i nazwisko Przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 4) stwierdzenie ważności Zebrania poprzez potwierdzenie:
 - a) prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu, zgodnie z niniejszym Statutem,
 - b) spełnienie wymaganego "quorum";
- 5) imiona i nazwiska zaproszonych osób na Zebranie;
- 6) ustalony porządek obrad Zebrania;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu
- 9) podpis Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Uchwały numeruje się cyframi arabskimi.

7. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 7. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do organów Gminy;
- 11) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu przez Gminę;

- 12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy Gminy;
- 13) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa kurendy oraz informowania mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 16) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków określają mieszkańcy Sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym i opiniodawczo - doradczym Sołtysa.

3. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% jej członków.

5. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy i innych organizacji pozarządowych.

Rozdział 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Wybory przeprowadzają:

- 1) Wójt lub osoba przez niego upoważniona w zakresie określonym w zarządzeniu;
- 2) Komisja Skrutacyjna w zakresie określonym w niniejszym Statucie.

3. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są prawomocne bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18. Prawo do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie wyborów lub pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącą.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, opatrzonech pieczęcią „RADA GMINY STRZELCE WIELKIE”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej, Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza oraz miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania.

2. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych „za” głosów mieszkańców uczestniczących w Zebraniu.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" na karcie z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

3. Głos jest ważny, jeżeli został oddany na urzędowej karcie do głosowania.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych – Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów § 22 ust. 2.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 9.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 24. 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/5 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na Zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 24 ust. 1. niniejszego Statutu.

§ 26. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wybory w trakcie kadencji – przedterminowe i uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy do końca kadencji.

Rozdział 10.

Protest

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w wyborach.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta Gminy do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest wyborczy oddala.

Rozdział 11.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

5. W ramach zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

6. Przekazane Sołectwu mienie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

Rozdział 12.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady Gminy.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu Sołectwa.

Statut Sołectwa Strzelce Wielkie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelce Wielkie;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzelce Wielkie;
- 3) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzelce Wielkie;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Strzelce Wielkie;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Strzelce Wielkie.

Rozdział 2. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Strzelce Wielkie jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Strzelce Wielkie stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Strzelce Wielkie.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Strzelce Wielkie.

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;

- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) budowanie i wykorzystanie kapitału społecznego przyspieszającego rozwój Sołectwa;
- 8) budowanie i podtrzymywanie społecznego zaufania.

Rozdział 4. Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy, zwane dalej: Zebraniem;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

Rozdział 5. Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do zakresu działania Zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa oraz projektów uchwał Rady Gminy przedstawionych do konsultacji;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

3. Zebranie ma prawo do wypowiedzania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

Rozdział 6. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 6. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być zwołane przez Wójta Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-4.

§ 7. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa, Rady Gminy, Wójta Gminy, Rady Sołeckiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o Zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o Zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

§ 8. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Dla ważności Zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku "quorum", o którym mowa w ust. 2 Zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący Zebranie:

- 1) Sołtys - w przypadkach określonych w § 6 ust. 1, a w razie jego nieobecności: Przewodniczący Rady Sołeckiej lub najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu;
- 2) Wójt - w przypadkach określonych § 6 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym Zebrania może zostać również wyznaczony przez Zebranie uprawniony do głosowania mieszkaniac Sołectwa.

§ 9. 1. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

2. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 10. 1. Przewodniczący Zebrania jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) poddania wniosku pod głosowanie;
- 7) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 11. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 12. 1. Z przebiegu obrad każdego Zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, potwierdzoną listą obecności,
- 3) imię i nazwisko Przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 4) stwierdzenie ważności Zebrania poprzez potwierdzenie:
 - a) prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu, zgodnie z niniejszym Statutem,
 - b) spełnienie wymaganego "quorum";
- 5) imiona i nazwiska zaproszonych osób na Zebranie;
- 6) ustalony porządek obrad Zebrania;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu
- 9) podpis Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Uchwały numeruje się cyframi arabskimi.

7. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 7. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do organów Gminy;
- 11) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu przez Gminę;

- 12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy Gminy;
- 13) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa kurendy oraz informowania mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 16) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków określają mieszkańcy Sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym i opiniodawczo - doradczym Sołtysa.

3. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% jej członków.

5. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawiciele organów Gminy i innych organizacji pozarządowych.

Rozdział 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Wybory przeprowadzają:

- 1) Wójt lub osoba przez niego upoważniona w zakresie określonym w zarządzeniu;
- 2) Komisja Skrutacyjna w zakresie określonym w niniejszym Statucie.

3. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są prawomocne bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18. Prawo do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie wyborów lub pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, opatrzonych pieczęcią „RADA GMINY STRZELCE WIELKIE”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej, Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza oraz miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania.

2. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych „za” głosów mieszkańców uczestniczących w Zebraniu.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" na karcie z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

3. Głos jest ważny, jeżeli został oddany na urzędowej karcie do głosowania.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych – Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów § 22 ust. 2.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 9.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 24. 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/5 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na Zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 24 ust. 1. niniejszego Statutu.

§ 26. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wybory w trakcie kadencji – przedterminowe i uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy do końca kadencji.

Rozdział 10.

Protest

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w wyborach.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta Gminy do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest wyborczy oddala.

Rozdział 11.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

5. W ramach zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

6. Przekazane Sołectwu mienie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

Rozdział 12.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady Gminy.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu Sołectwa.

Statut Sołectwa Wiewiec

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelce Wielkie;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzelce Wielkie;
- 3) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzelce Wielkie;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wiewiec;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wiewiec.

Rozdział 2. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Wiewiec jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Wiewiec stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Wiewiec.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Wiewiec.

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzka, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;

- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) budowanie i wykorzystanie kapitału społecznego przyspieszającego rozwój Sołectwa;
- 8) budowanie i podtrzymywanie społecznego zaufania.

Rozdział 4. Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy, zwane dalej: Zebraniem;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
 4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
 5. Działalność organów Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

Rozdział 5. Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do zakresu działania Zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa oraz projektów uchwał Rady Gminy przedstawionych do konsultacji;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

3. Zebranie ma prawo do wypowiedzania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

Rozdział 6. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 6. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być zwołane przez Wójta Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-4.

§ 7. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa, Rady Gminy, Wójta Gminy, Rady Sołeckiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o Zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o Zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

§ 8. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Dla ważności Zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku "quorum", o którym mowa w ust. 2 Zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący Zebranie:

- 1) Sołtys - w przypadkach określonych w § 6 ust. 1, a w razie jego nieobecności: Przewodniczący Rady Sołeckiej lub najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu;
- 2) Wójt - w przypadkach określonych § 6 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym Zebrania może zostać również wyznaczony przez Zebranie uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

2. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 10. 1. Przewodniczący Zebrania jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) poddania wniosku pod głosowanie;
- 7) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 11. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 12. 1. Z przebiegu obrad każdego Zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, potwierdzoną listą obecności,
- 3) imię i nazwisko Przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 4) stwierdzenie ważności Zebrania poprzez potwierdzenie:
 - a) prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu, zgodnie z niniejszym Statutem,
 - b) spełnienie wymaganego "quorum";
- 5) imiona i nazwiska zaproszonych osób na Zebranie;
- 6) ustalony porządek obrad Zebrania;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu
- 9) podpis Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Uchwały numeruje się cyframi arabskimi.

7. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 7. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do organów Gminy;
- 11) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu przez Gminę;

- 12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy Gminy;
- 13) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa kurendy oraz informowania mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 16) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków określają mieszkańcy Sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym i opiniodawczo - doradczym Sołtysa.

3. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% jej członków.

5. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy i innych organizacji pozarządowych.

Rozdział 8. **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Wybory przeprowadzają:

- 1) Wójt lub osoba przez niego upoważniona w zakresie określonym w zarządzeniu;
- 2) Komisja Skrutacyjna w zakresie określonym w niniejszym Statucie.

3. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są prawomocne bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18. Prawo do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie wyborów lub pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, opatrzonech pieczęcią „RADA GMINY STRZELCE WIELKIE”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej, Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza oraz miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania.

2. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych „za” głosów mieszkańców uczestniczących w Zebraniu.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" na karcie z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

3. Głos jest ważny, jeżeli został oddany na urzędowej karcie do głosowania.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych – Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów § 22 ust. 2.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 9.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 24. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/5 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na Zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 24 ust. 1. niniejszego Statutu.

§ 26. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wybory w trakcie kadencji – przedterminowe i uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy do końca kadencji.

Rozdział 10. Protest

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w wyborach.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta Gminy do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest wyborczy oddala.

Rozdział 11.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

5. W ramach zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

6. Przekazane Sołectwu mienie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

Rozdział 12.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady Gminy.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu Sołectwa.

Statut Sołectwa Wistka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelce Wielkie;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzelce Wielkie;
- 3) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzelce Wielkie;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wistka;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wistka.

Rozdział 2. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Wistka jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Wistka stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Wistka.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Wistka.

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;

- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) budowanie i wykorzystanie kapitału społecznego przyspieszającego rozwój Sołectwa;
- 8) budowanie i podtrzymywanie społecznego zaufania.

Rozdział 4. Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy, zwane dalej: Zebraniem;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

Rozdział 5. Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do zakresu działania Zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa oraz projektów uchwał Rady Gminy przedstawionych do konsultacji;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

3. Zebranie ma prawo do wypowiedzania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

Rozdział 6. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 6. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być zwołane przez Wójta Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-4.

§ 7. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa, Rady Gminy, Wójta Gminy, Rady Sołeckiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o Zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o Zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

§ 8. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Dla ważności Zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku "quorum", o którym mowa w ust. 2 Zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący Zebranie:

- 1) Sołtys - w przypadkach określonych w § 6 ust. 1, a w razie jego nieobecności: Przewodniczący Rady Sołeckiej lub najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu;
- 2) Wójt - w przypadkach określonych § 6 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym Zebrania może zostać również wyznaczony przez Zebranie uprawniony do głosowania mieszkaniac Sołectwa.

§ 9. 1. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

2. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 10. 1. Przewodniczący Zebrania jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) poddania wniosku pod głosowanie;
- 7) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 11. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 12. 1. Z przebiegu obrad każdego Zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, potwierdzoną listą obecności,
- 3) imię i nazwisko Przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 4) stwierdzenie ważności Zebrania poprzez potwierdzenie:
 - a) prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu, zgodnie z niniejszym Statutem,
 - b) spełnienie wymaganego "quorum";
- 5) imiona i nazwiska zaproszonych osób na Zebranie;
- 6) ustalony porządek obrad Zebrania;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu
- 9) podpis Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Uchwały numeruje się cyframi arabskimi.

7. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 7. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do organów Gminy;
- 11) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu przez Gminę;

- 12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy Gminy;
- 13) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa kurendy oraz informowania mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 16) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków określają mieszkańcy Sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym i opiniodawczo - doradczym Sołtysa.

3. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% jej członków.

5. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy i innych organizacji pozarządowych.

Rozdział 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Wybory przeprowadzają:

- 1) Wójt lub osoba przez niego upoważniona w zakresie określonym w zarządzeniu;
- 2) Komisja Skrutacyjna w zakresie określonym w niniejszym Statucie.

3. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są prawomocne bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18. Prawo do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie wyborów lub pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, opatrzonej pieczęcią „RADA GMINY STRZELCE WIELKIE”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej, Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza oraz miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania.

2. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych „za” głosów mieszkańców uczestniczących w Zebraniu.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" na karcie z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

3. Głos jest ważny, jeżeli został oddany na urzędowej karcie do głosowania.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych – Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów § 22 ust. 2.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swojego grona Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 9.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 24. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/5 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na Zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 24 ust. 1. niniejszego Statutu.

§ 26. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wybory w trakcie kadencji – przedterminowe i uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy do końca kadencji.

Rozdział 10. Protest

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w wyborach.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta Gminy do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest wyborczy oddala.

Rozdział 11.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

5. W ramach zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

6. Przekazane Sołectwu mienie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

Rozdział 12.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołectkiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady Gminy.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu Sołectwa.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr

Rady Gminy Strzelce Wielkie

z dnia.....2023 r.

Statut Sołectwa Wola Jankowska

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelce Wielkie;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzelce Wielkie;
- 3) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzelce Wielkie;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wola Jankowska;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wola Jankowska.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Wola Jankowska jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Wola Jankowska stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Wola Jankowska.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Wola Jankowska.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;

- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) budowanie i wykorzystanie kapitału społecznego przyspieszającego rozwój Sołectwa;
- 8) budowanie i podtrzymywanie społecznego zaufania.

Rozdział 4. Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy, zwane dalej: Zebraniem;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

Rozdział 5. Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do zakresu działania Zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa oraz projektów uchwał Rady Gminy przedstawionych do konsultacji;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

3. Zebranie ma prawo do wypowiedzania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

Rozdział 6. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 6. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być zwołane przez Wójta Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-4.

§ 7. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa, Rady Gminy, Wójta Gminy, Rady Sołeckiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o Zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o Zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

§ 8. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Dla ważności Zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku "quorum", o którym mowa w ust. 2 Zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący Zebranie:

- 1) Sołtys - w przypadkach określonych w § 6 ust. 1, a w razie jego nieobecności: Przewodniczący Rady Sołeckiej lub najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu;
- 2) Wójt - w przypadkach określonych § 6 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym Zebrania może zostać również wyznaczony przez Zebranie uprawniony do głosowania mieszkaniac Sołectwa.

§ 9. 1. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

2. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.
3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 10. 1. Przewodniczący Zebrania jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) poddania wniosku pod głosowanie;
- 7) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 11. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 12. 1. Z przebiegu obrad każdego Zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, potwierdzoną listą obecności,
- 3) imię i nazwisko Przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 4) stwierdzenie ważności Zebrania poprzez potwierdzenie:
 - a) prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu, zgodnie z niniejszym Statutem,
 - b) spełnienie wymaganego "quorum";
- 5) imiona i nazwiska zaproszonych osób na Zebranie;
- 6) ustalony porządek obrad Zebrania;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu
- 9) podpis Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Uchwały numeruje się cyframi arabskimi.

7. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 7. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do organów Gminy;
- 11) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu przez Gminę;

- 12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy Gminy;
- 13) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa kurendy oraz informowania mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 16) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków określają mieszkańcy Sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym i opiniodawczo - doradczym Sołtysa.

3. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% jej członków.

5. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawiciele organów Gminy i innych organizacji pozarządowych.

Rozdział 8. **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Wybory przeprowadzają:

- 1) Wójt lub osoba przez niego upoważniona w zakresie określonym w zarządzeniu;
- 2) Komisja Skrutacyjna w zakresie określonym w niniejszym Statucie.

3. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są prawomocne bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18. Prawo do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie wyborów lub pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącą.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, opatrzonych pieczęcią „RADA GMINY STRZELCE WIELKIE”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej, Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza oraz miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania.

2. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych „za” głosów mieszkańców uczestniczących w Zebraniu.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" na karcie z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

3. Głos jest ważny, jeżeli został oddany na urzędowej karcie do głosowania.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych – Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów § 22 ust. 2.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swojego grona Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 9.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 24. 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/5 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na Zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 24 ust. 1. niniejszego Statutu.

§ 26. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wybory w trakcie kadencji – przedterminowe i uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy do końca kadencji.

Rozdział 10.

Protest

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w wyborach.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta Gminy do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest wyborczy oddala.

Rozdział 11.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

5. W ramach zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

6. Przekazane Sołectwu mienie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

Rozdział 12.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady Gminy.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu Sołectwa.

Statut Sołectwa Wola Wiewiecka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelce Wielkie;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzelce Wielkie;
- 3) Wójtce Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzelce Wielkie;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wola Wiewiecka;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wola Wiewiecka.

Rozdział 2. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Wola Wiewiecka jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Wola Wiewiecka stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Wola Wiewiecka.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Wola Wiewiecka.

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;

- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) budowanie i wykorzystanie kapitału społecznego przyspieszającego rozwój Sołectwa;
- 8) budowanie i podtrzymywanie społecznego zaufania.

Rozdział 4. Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy, zwane dalej: Zebraniem;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

Rozdział 5. Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do zakresu działania Zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa oraz projektów uchwał Rady Gminy przedstawionych do konsultacji;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

3. Zebranie ma prawo do wypowiedzania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

Rozdział 6. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 6. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być zwołane przez Wójta Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-4.

§ 7. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa, Rady Gminy, Wójta Gminy, Rady Sołeckiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o Zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o Zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

§ 8. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczba uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Dla ważności Zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku "quorum", o którym mowa w ust. 2 Zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący Zebranie:

- 1) Sołtys - w przypadkach określonych w § 6 ust. 1, a w razie jego nieobecności: Przewodniczący Rady Sołeckiej lub najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu;
- 2) Wójt - w przypadkach określonych § 6 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym Zebrania może zostać również wyznaczony przez Zebranie uprawniony do głosowania mieszkaniac Sołectwa.

§ 9. 1. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

2. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 10. 1. Przewodniczący Zebrania jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) poddania wniosku pod głosowanie;
- 7) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 11. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 12. 1. Z przebiegu obrad każdego Zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, potwierdzoną listą obecności,
- 3) imię i nazwisko Przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 4) stwierdzenie ważności Zebrania poprzez potwierdzenie:
 - a) prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu, zgodnie z niniejszym Statutem,
 - b) spełnienie wymaganego "quorum";
- 5) imiona i nazwiska zaproszonych osób na Zebranie;
- 6) ustalony porządek obrad Zebrania;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu
- 9) podpis Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Uchwały numeruje się cyframi arabskimi.

7. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 7. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do organów Gminy;
- 11) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu przez Gminę;

- 12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy Gminy;
- 13) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa kurendy oraz informowania mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 16) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków określają mieszkańcy Sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym i opiniodawczo - doradczym Sołtysa.

3. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% jej członków.

5. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy i innych organizacji pozarządowych.

Rozdział 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Wybory przeprowadzają:

- 1) Wójt lub osoba przez niego upoważniona w zakresie określonym w zarządzeniu;
- 2) Komisja Skrutacyjna w zakresie określonym w niniejszym Statucie.

3. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są prawomocne bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18. Prawo do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie wyborów lub pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, opatrzonych pieczęcią „RADA GMINY STRZELCE WIELKIE”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej, Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza oraz miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania.

2. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych „za” głosów mieszkańców uczestniczących w Zebraniu.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" na karcie z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

3. Głos jest ważny, jeżeli został oddany na urzędowej karcie do głosowania.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych – Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów § 22 ust. 2.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 9.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 24. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/5 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na Zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 24 ust. 1. niniejszego Statutu.

§ 26. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wybory w trakcie kadencji – przedterminowe i uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy do końca kadencji.

Rozdział 10. Protest

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w wyborach.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta Gminy do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest wyborczy oddala.

Rozdział 11.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

5. W ramach zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

6. Przekazane Sołectwu mienie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

Rozdział 12.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady Gminy.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu Sołectwa.

Statut Sołectwa Zamoście

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelce Wielkie;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzelce Wielkie;
- 3) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzelce Wielkie;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zamoście;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zamoście.

Rozdział 2. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Zamoście jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Zamoście stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Zamoście.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Zamoście.

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;

- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) budowanie i wykorzystanie kapitału społecznego przyspieszającego rozwój Sołectwa;
- 8) budowanie i podtrzymywanie społecznego zaufania.

Rozdział 4. Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy, zwane dalej: Zebraniem;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

Rozdział 5. Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do zakresu działania Zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa oraz projektów uchwał Rady Gminy przedstawionych do konsultacji;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

3. Zebranie ma prawo do wypowiedzania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

Rozdział 6. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 6. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być zwołane przez Wójta Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-4.

§ 7. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa, Rady Gminy, Wójta Gminy, Rady Sołeckiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o Zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o Zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

§ 8. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Dla ważności Zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku "quorum", o którym mowa w ust. 2 Zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący Zebranie:

- 1) Sołtys - w przypadkach określonych w § 6 ust. 1, a w razie jego nieobecności: Przewodniczący Rady Sołeckiej lub najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu;
- 2) Wójt - w przypadkach określonych § 6 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym Zebrania może zostać również wyznaczony przez Zebranie uprawniony do głosowania mieszkaniac Sołectwa.

§ 9. 1. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

2. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 10. 1. Przewodniczący Zebrania jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) poddania wniosku pod głosowanie;
- 7) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 11. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 12. 1. Z przebiegu obrad każdego Zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, potwierdzoną listą obecności,
- 3) imię i nazwisko Przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 4) stwierdzenie ważności Zebrania poprzez potwierdzenie:
 - a) prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu, zgodnie z niniejszym Statutem,
 - b) spełnienie wymaganego "quorum";
- 5) imiona i nazwiska zaproszonych osób na Zebranie;
- 6) ustalony porządek obrad Zebrania;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu
- 9) podpis Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Uchwały numeruje się cyframi arabskimi.

7. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 7. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do organów Gminy;
- 11) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu przez Gminę;

- 12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy Gminy;
- 13) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa kurendy oraz informowania mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 16) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków określają mieszkańcy Sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym i opiniodawczo - doradczym Sołtysa.

3. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% jej członków.

5. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawiciele organów Gminy i innych organizacji pozarządowych.

Rozdział 8. **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Wybory przeprowadzają:

- 1) Wójt lub osoba przez niego upoważniona w zakresie określonym w zarządzeniu;
- 2) Komisja Skrutacyjna w zakresie określonym w niniejszym Statucie.

3. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są prawomocne bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18. Prawo do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie wyborów lub pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, opatrzonych pieczęcią „RADA GMINY STRZELCE WIELKIE”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej, Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza oraz miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania.

2. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych „za” głosów mieszkańców uczestniczących w Zebraniu.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" na kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

3. Głos jest ważny, jeżeli został oddany na urzędowej karcie do głosowania.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych – Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów § 22 ust. 2.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swojego grona Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 9.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 24. 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/5 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na Zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 24 ust. 1. niniejszego Statutu.

§ 26. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wybory w trakcie kadencji – przedterminowe i uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy do końca kadencji.

Rozdział 10. Protest

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w wyborach.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta Gminy do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest wyborczy oddala.

Rozdział 11.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

5. W ramach zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

6. Przekazane Sołectwu mienie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

Rozdział 12.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady Gminy.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu Sołectwa.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr
Rady Gminy Strzelce Wielkie
z dnia.....2023 r.

Statut Sołectwa Zamoście-Kolonia

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelce Wielkie;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzelce Wielkie;
- 3) Wójtowi Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzelce Wielkie;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zamoście-Kolonia;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zamoście-Kolonia.

Rozdział 2. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Zamoście-Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Zamoście-Kolonia stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Zamoście-Kolonia.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Zamoście-Kolonia.

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;

- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) budowanie i wykorzystanie kapitału społecznego przyspieszającego rozwój Sołectwa;
- 8) budowanie i podtrzymywanie społecznego zaufania.

Rozdział 4. Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy, zwane dalej: Zebraniem;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

Rozdział 5. Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do zakresu działania Zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa oraz projektów uchwał Rady Gminy przedstawionych do konsultacji;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

3. Zebranie ma prawo do wypowiedzania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

Rozdział 6. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 6. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być zwołane przez Wójta Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-4.

§ 7. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa, Rady Gminy, Wójta Gminy, Rady Sołeckiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o Zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o Zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

§ 8. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Dla ważności Zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku "quorum", o którym mowa w ust. 2 Zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący Zebranie:

- 1) Sołtys - w przypadkach określonych w § 6 ust. 1, a w razie jego nieobecności: Przewodniczący Rady Sołeckiej lub najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu;
- 2) Wójt - w przypadkach określonych § 6 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym Zebrania może zostać również wyznaczony przez Zebranie uprawniony do głosowania mieszkańiec Sołectwa.

§ 9. 1. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

2. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.
3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 10. 1. Przewodniczący Zebrania jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) poddania wniosku pod głosowanie;
- 7) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 11. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 12. 1. Z przebiegu obrad każdego Zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, potwierdzoną listą obecności,
- 3) imię i nazwisko Przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 4) stwierdzenie ważności Zebrania poprzez potwierdzenie:
 - a) prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu, zgodnie z niniejszym Statutem,
 - b) spełnienie wymaganego "quorum";
- 5) imiona i nazwiska zaproszonych osób na Zebranie;
- 6) ustalony porządek obrad Zebrania;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu
- 9) podpis Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Uchwały numeruje się cyframi arabskimi.

7. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 7. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do organów Gminy;
- 11) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu przez Gminę;

- 12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy Gminy;
- 13) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa kurendy oraz informowania mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 16) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków określają mieszkańcy Sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym i opiniodawczo - doradczym Sołtysa.

3. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% jej członków.

5. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy i innych organizacji pozarządowych.

Rozdział 8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Wybory przeprowadzają:

- 1) Wójt lub osoba przez niego upoważniona w zakresie określonym w zarządzeniu;
- 2) Komisja Skrutacyjna w zakresie określonym w niniejszym Statucie.

3. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są prawomocne bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18. Prawo do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie wyborów lub pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, opatrzonych pieczęcią „RADA GMINY STRZELCE WIELKIE”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej, Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza oraz miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania.

2. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

§ 22. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych „za” głosów mieszkańców uczestniczących w Zebraniu.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" na karcie z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

3. Głos jest ważny, jeżeli został oddany na urzędowej karcie do głosowania.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych – Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów § 22 ust. 2.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 9.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 24. 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/5 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na Zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 24 ust. 1. niniejszego Statutu.

§ 26. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wybory w trakcie kadencji – przedterminowe i uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy do końca kadencji.

Rozdział 10.

Protest

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w wyborach.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta Gminy do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest wyborczy oddala.

Rozdział 11.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

5. W ramach zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

6. Przekazane Sołectwu mienie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

Rozdział 12.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady Gminy.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu Sołectwa.