

**PROGRAM**  
**współpracy Gminy Strzelce Wielkie na rok 2019 z organizacjami**  
**pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3**  
**ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**I. Wprowadzenie i postanowienia ogólne**

Program współpracy Gminy Strzelce Wielkie na 2019 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest wyrazem polityki władz Gminy Strzelce Wielkie wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, która jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Rada Gminy Strzelce Wielkie w celu zainicjowania współpracy i włączenia organizacji w system funkcjonowania Gminy Strzelce Wielkie na zasadzie partnerstwa, ustala normy współpracy z tymi organizacjami obowiązujące w 2019 roku.

W Programie współpracy Gminy Strzelce Wielkie na 2019 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mają zastosowanie następujące definicje odnoszące się do:

- 1) Ustawy - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
- 2) Gminy - rozumie się przez to Gminę Strzelce Wielkie;
- 3) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich;
- 4) Organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.450 z późn.zm);
- 5) Komisja - należy rozumieć przez to Komisję oceny oferty w otwartych konkursach ofert;
- 6) Wójta Gminy - rozumie się przez to Wójta Gminy Strzelce Wielkie;
- 7) Rady Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Strzelce Wielkie;
- 8) Programu - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Strzelce Wielkie na rok 2019, z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 9) Konkursu - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 10) Dotacji - rozumie się przez to dotacje w znaczeniu przedstawionym w art. 2 pkt. 1 ustawy.

**II. Cel główny i cele szczegółowe**

Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a Organizacjami.

Celami szczegółowymi Programu są:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy Strzelce Wielkie;
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;

- c) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- d) wzmocnienie potencjału organizacji.

### **III. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych Organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je efektywnie, oszczędnie, terminowo oraz profesjonalnie;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że Gmina gwarantuje Organizacjom m. in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określeniu sposobu ich realizacji, rozeznaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) efektywności, co oznacza, że Gmina i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Gmina udostępni Organizacjom informacje o celach i środkach zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę, a organizacje udostępnią Gminie m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania oraz sytuacji finansowej.

### **IV. Zakres przedmiotowy**

- 1. Program współpracy jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej. Jego celem jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami.
- 2. Program określa obszary, formy, zasady i zakresy współpracy organów Gminy z organizacjami, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

Program adresowany jest do:

- 1) organizacji, w tym fundacji i stowarzyszeń;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunkach Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacją jest prowadzenie przez nią działalności pożytku publicznego na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców. W Programie nie mogą brać udziału partie polityczne (ani fundacje przez nie utworzone), związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe.

Realizatorami współpracy są:

- 1) ze strony Gminy:
  - a) Rada Gminy w zakresie ukierunkowania polityki społecznej i finansowej Gminy;
  - b) Wójt Gminy w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji, zlecenia Organizacjom realizacji zadań Gminy.
- 2) ze strony organizacji - ich statutowe organy.

Obszarami współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie są zadania z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia;
- 2) działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) pomocy społecznej oraz przeciwdziałania patologiom społecznym i łagodzenia ich skutków;
- 4) zapewnienia mieszkańcom Gminy aktywnych form spędzania wolnego czasu;
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) rozwoju lokalnego w tym gospodarczego;
- 7) kultury i sztuki;
- 8) kultury fizycznej i sportu, rekreacji i turystyki;
- 9) bezpieczeństwa publicznego;
- 10) ekologii i ochrony środowiska;
- 11) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 12) działalności wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.

#### **V. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2**

Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i poza finansowy.

1. Do form współpracy finansowej zalicza się udzielenie dotacji na:
  - 1) dofinansowanie z budżetu Gminy realizowanych zadań publicznych,
  - 2) finansowanie powierzonych do realizacji zadań.
2. Do współpracy poza finansowej należy:
  - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności współdziałania;
  - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektu Programu;
  - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 4) udzielanie rekomendacji Organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą;
  - 5) publikowanie ważnych informacji dla organizacji na stronie internetowej Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz tablicy ogłoszeń Urzędu;
  - 6) umieszczanie na stronie internetowej informacji dotyczących organizacji, ich działalności, jak i zadań realizowanych przez organizacje;
  - 7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym;
  - 8) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy bądź Komisjach Rady, na których omawiane będą zagadnienia związane z profilem działalności tych organizacji;
  - 9) pomoc merytoryczna i techniczna w przygotowaniu zadań przyczyniających się do poprawy warunków życia mieszkańców Gminy;
  - 10) udzielenie pomocy dla organizowania spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem (np. nieodpłatne udostępnienie sali, środków technicznych);

- 11) udzielenie pomocy w poszukiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
- 12) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

#### **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

Rada Gminy uznaje na 2019 rok następujące priorytetowe zadania Gminy, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom:

- 1) wspieranie inicjatyw związanych z ochroną i promocją zdrowia;
- 2) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem;
- 3) rozwój form pracy z rodziną, w tym opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach świetlic, kół zainteresowań;
- 4) organizacja imprez okolicznościowych i kulturalnych związanych ze świętami narodowymi, promocją Gminy, itp.;
- 5) wspieranie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego mieszkańców Gminy;
- 6) wspieranie inicjatyw związanych z ekologią i ochroną środowiska;
- 7) wspieranie i działanie na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez m.in. szkolenia, warsztaty, treningi, seminaria;
- 8) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku;
- 9) rozwój usług na rzecz seniorów oraz ich aktywności w środowisku lokalnym;
- 10) diagnozowanie aktywnych potrzeb i problemów seniorów;
- 11) wspieranie inicjatyw z zakresu rozwoju życia kulturalnego mieszkańców Gminy;
- 12) propagowanie tradycji gminnych;
- 13) organizowanie wystaw, prezentacja dorobku artystycznego Gminy;
- 14) aktywizacja mieszkańców gminy w życiu społecznym;
- 15) wspieranie inicjatyw w zakresie turystyki i krajoznawstwa;
- 16) organizowanie różnych form aktywności w zakresie wychowania, edukacji i oświaty wśród dzieci i młodzieży;
- 17) integracje społeczne mieszkańców poprzez rozwój kół zainteresowań.

#### **VII. Okres realizacji Programu**

Niniejszy Program realizowany będzie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

#### **VIII. Sposób realizacji Programu**

1. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta Gminy i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia albo dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
2. Na wniosek organizacji, Wójt Gminy może jej zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeżeli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000 zł, a zadanie zostanie

zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy Ustawy.

3. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane dla wymogów wniosków konkursowych.
4. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.
5. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
6. Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację Programu są:
  - a) Rada Gminy, która wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
  - b) Wójt Gminy w zakresie: określania szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami, dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy, zatwierdzania regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ustalania składu Komisji Konkursowej, ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz decyzji o środkach przydzielonych Organizacjom na realizację poszczególnych zadań publicznych, upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania;
  - c) właściwy merytorycznie pracownik Urzędu w zakresie utrzymania bieżących kontaktów z Organizacjami, prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z Organizacjami, przygotowania projektu Programu, przygotowania i publikacji ogłoszeń konkursu, realizacja procedury otwartych konkursów ofert, koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach, kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym;
  - d) Referat Finansów, Budżetu i Podatków Urzędu w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

#### **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji Organizacjom odbywa się w ramach budżetu Gminy na 2019 rok.
2. Na realizację Programu w 2019 roku planowana jest kwota 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

#### **X. Sposób oceny realizacji Programu współpracy**

Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację zadania środków finansowych. W ramach kontroli upoważniony pracownik Referatu Finansów, Budżetu i Podatków Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu zleceń, o których mowa w art. 19a ustawy wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do

prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księkowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

Zgodnie z art. 5a ust. 3 Wójt Gminy nie później niż do dnia 31 maja 2020 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Sposobem oceny realizacji Programu będzie:

- liczba złożonych ofert w otwartym konkursie,
- liczba zadań, których realizację zlecono Organizacjom,
- liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- liczba Organizacji realizujących zadania.

Sposobem oceny realizacji Programu będzie również liczba Organizacji realizujących zadania.

Zlecenie realizacji zadań Gminy Organizacjom odbywa się przez:

- a) powierzanie realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Zlecenie realizacji zadań przez Gminę obejmuje w pierwszej kolejności określone w Programie zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (np. zamówienia publiczne).

Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

Organizacja wyłoniona w konkursie otrzymuje dotację na realizację zadania w oparciu o umowę, której zasady zawierania określa art. 16 Ustawy.

#### **XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.**

Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu w oparciu o propozycje do Programu zgłaszane przez Organizacje;
- 2) zatwierdzenie projektu Programu przez Wójta Gminy i skierowanie go do konsultacji;
- 3) przeprowadzenie konsultacji w oparciu o uchwałę Nr IV/17/11 Rady Gminy Strzelce Wielkie z dnia 16 lutego 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
- 4) po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która podejmuje stosowną uchwałę.

#### **XII. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert**

1. Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
4. Przed przystąpieniem do rozpatrzenia ofert, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, wszyscy członkowie Komisji składają do Przewodniczącego oświadczenia o nie uzyskaniu przez członka

Komisji przychodów z tytułu umów cywilnoprawnych lub świadczenia pracy na rzecz Organizacji składającej ofertę oraz nie uczestniczenia przez członka Komisji w pracach organów Organizacji składającej ofertę.

5. W przypadku nie przedłożenia oświadczeń lub zaistnienia przesłanek, o których mowa powyżej - członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji.
6. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
7. Do zadań Komisji należy:
  - ocena oferty pod kątem spełnienia wymogów formalnych;
  - ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 Ustawy.
8. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych są odrzucane. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.
9. Oferta podlega ocenie merytorycznej przez członków Komisji pod względem spełniania kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy i w ogłoszeniu. Każdy członek Komisji ocenia spełnianie poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0 do 10 punktów przy każdym kryterium.
10. Każdy członek Komisji dokonując oceny oferty wystawia dla danej oferty łączną sumę ocen cząstkowych wystawionych przez członka Komisji za spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów.
11. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
12. Po podpisaniu protokołu Przewodniczący Komisji przedkłada protokół Wójtowi Gminy.
13. Wójt Gminy podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru Organizacji do realizacji danego zadania. Od podjętej przez Wójta Gminy decyzji, odwołanie nie przysługuje.
14. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w Ustawie.
15. Protokół wraz z pełną dokumentacją z konkursu przechowuje Przewodniczący Komisji.

### **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Program ma charakter otwarty i uwzględnia możliwość nowych form współpracy.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określać będzie uchwała Rady Gminy w sprawie uchwalenia budżetu na 2018 rok.
3. Gmina realizuje Program w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych i możliwości organizacyjnych.
4. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.