

**Zarządzenie Nr 0050.30.2016  
Wójta Gminy Strzelce Wielkie  
z dnia 03 listopada 2016 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu „Programu współpracy na 2017 rok Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016., poz. 446.) w wykonaniu Uchwały Nr IV/17/11 Rady Gminy Strzelce Wielkie z dnia 16 lutego 2011r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Strzelce Wielkie w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji zarządzam co następuje :

§ 1.1 Postanawia się przeprowadzić konsultacje projektu uchwały Rady Gminy Strzelce Wielkie w sprawie przyjęcia „Programu współpracy na 2017 rok Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ”, „Wyznaczam konsultacje w formie otwartego spotkania na dzień **17.11.2016 o godz. 13<sup>00</sup>** w **Urzędzie Gminy Strzelce Wielkie, sala nr 1.**

2. Ustalam treść ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia i zarządzam umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy.

3. Do przeprowadzenia konsultacji wyznaczam z ramienia Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich- Panią inspektor -Danutę Krawczyk.

§ 2. Protokół z przeprowadzonych konsultacji zostanie podany do publicznej wiadomości.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Marek Jednak*

**Załącznik**  
do Zarządzenia Nr 0050.30.2016 Wójta Gminy  
Strzelce Wielkie z dnia 03 listopada 2016 r.

Ogłoszenie Wójta Gminy Strzelce Wielkie o konsultacji projektu uchwały Rady  
Gminy Strzelce Wielkie

Na podstawie Zarządzenia Nr 0050.30.2016 z dnia 3 listopada 2016 r. Wójta Gminy Strzelce Wielkie zaprasza się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność na terenie Gminy na otwarte spotkanie konsultacyjne, które odbędzie się **17 listopada 2016 r. o godz. 13<sup>00</sup> w sali nr 1**. Przedmiotem konsultacji jest projekt „Programu współpracy na 2017 rok Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ”

Z projektem programu można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Strzelce Wielkie.

Propozycje i uwagi należy zgłaszać w czasie trwania konsultacji w Urzędzie Gminy w Strzelce Wielkie, ul. Częstochowska 14, sala nr 1.

Wyjaśnień w sprawie projektu uchwały i konsultacji udziela pracownik Urzędu Gminy, pokój nr 14, tel. 34 311 07 78 wew.229

**WÓJT**  
*Marek Jednak*

## PROJEKT

Uchwała Nr  
Rady Gminy Strzelce Wielkie z dnia ..... 2016r

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy na 2017 rok Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ”

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016, poz. 446) oraz art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j Dz. U z 2016 r., poz. 239 i 395) uchwała się, co następuje:

**§1.** Uchwała się „Program współpracy na 2017 rok Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzelce Wielkie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Kowalski

Sporządziła  
Danuta Krawczyk  
inspektor

## PROGRAM

**współpracy na rok 2017 Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

### Wprowadzenie

Program jest wyrazem polityki władz Gminy Strzelce Wielkie wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, która jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Rada Gminy Strzelce Wielkie w celu zainicjowania współpracy i włączenia organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Strzelce Wielkie na zasadzie partnerstwa ustala zasady współpracy z tymi organizacjami obowiązujące w 2017 roku.

### I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z. 2016 r., poz. 239 z późn. zm.);
- 2) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Strzelce Wielkie;
- 3) **organizacji** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.);
- 4) **Komisja** - należy rozumieć przez to komisję oceny oferty w otwartych konkursach ofert;
- 5) **Wójt Gminy** - rozumie się przez to Wójta Gminy Strzelce Wielkie;
- 6) **Radzie Gminy** - rozumie się przez to Radę Gminy w Strzelce Wielkie;
- 7) **Programie** - rozumie się przez to Program współpracy na rok 2017 Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.;
- 8) **Konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 9) **Dotacji** - rozumie się przez to dotacje w znaczeniu przedstawionym w art. 2 pkt. 1 ustawy.

2. Program współpracy jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej. Jego celem jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami



3. Program określa obszary, formy, zasady i zakresy współpracy organów Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

**4. Cel główny.** Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

**5. Cele szczegółowe.** Celami szczegółowymi programu są:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy Strzelce Wielkie;
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- c) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

## II. Adresaci i realizatorzy programu

1. Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych w tym fundacji i stowarzyszeń;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunkach Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacją jest prowadzenie przez nią działalności pożytku publicznego na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców.

3. W Programie nie mogą brać udziału partie polityczne (ani fundacje przez nie utworzone), związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe.

4. Realizatorami współpracy są:

- 1) ze strony Gminy:
  - a) Rada Gminy Strzelce Wielkie w zakresie ukierunkowania polityki społecznej i finansowej Gminy,
  - b) Wójt Gminy Strzelce Wielkie w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji, zlecania organizacjom realizacji zadań Gminy,
- 2) ze strony organizacji - ich statutowe organy.

### III. Obszary współpracy

1. Obszarami współpracy Gminy z organizacjami są zadania z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia;
- 2) działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) pomocy społecznej oraz przeciwdziałania patologiom społecznym i łagodzenia ich skutków;
- 4) zapewnienia mieszkańcom Gminy aktywnych form spędzania wolnego czasu;
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) rozwoju lokalnego w tym gospodarczego;
- 7) kultury i sztuki;
- 8) kultury fizycznej i sportu, rekreacji i turystyki;
- 9) bezpieczeństwa publicznego;
- 10) ekologii i ochrony środowiska;
- 11) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 12) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.

### IV. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami ma charakter finansowy i poza finansowy.

1) Do form współpracy finansowej zalicza się udzielenie dotacji na:

- 1) dofinansowanie z budżetu Gminy realizowanych zadań publicznych,
- 2) finansowanie powierzonych do realizacji zadań.

2). Do współpracy poza finansowej należy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności współdziałania;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektu Programu współpracy na rok 2017 Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

4). udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą Strzelce Wielkie

5) publikowanie ważnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Strzelce Wielkie, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy;

6) umieszczanie na stronie internetowej informacji dotyczących organizacji pozarządowych, ich działalności, jak i zadań realizowanych przez organizacje;

7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym;

8) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy bądź Komisjach Rady, na których omawiane będą zagadnienia związane z profilem działalności tych organizacji;

9) pomoc merytoryczna i techniczna w przygotowaniu zadań przyczyniających się do poprawy warunków życia mieszkańców Gminy;

10) udzielenie pomocy dla organizowania spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem (np. nieodpłatne udostępnienie sali, środków technicznych

11) udzielenie pomocy w poszukiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;

12) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

4. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom odbywa się przez:

1) powierzanie realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;

2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

5. Zlecenie realizacji zadań przez Gminę obejmuje w pierwszej kolejności określone w Programie zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (np. zamówienia publiczne).

6. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

7. Organizacja wyłoniona w konkursie otrzymuje dotację na realizację zadania w oparciu o umowę, której zasady zawierania określa art. 16 Ustawy.

## V. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je efektywnie, oszczędnie, terminowo oraz profesjonalnie;

2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności;

3) partnerstwa, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom m. in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określeniu sposobu ich realizacji, rozeznaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;

4) efektywności, co oznacza, że Gmina Strzelce Wielkie i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom informacje o celach i środkach zaplanowanych w budżecie. Gminy na współpracę, a organizacje udostępnią Gminie m. in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania oraz sytuacji finansowej.

## VI. Priorytety zadań

1. Rada Gminy Strzelce Wielkie uznaje na 2017 r. następujące priorytetowe zadania Gminy, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom:

- 1) wspieranie inicjatyw związanych z ochroną i promocją zdrowia;
- 2) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem;
- 3) rozwój form pracy z rodziną, w tym opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach świetlic, kół zainteresowań;
- 4) organizacja imprez okolicznościowych i kulturalnych związanych ze świętami narodowymi, promocją Gminy itp.;
- 5) wspieranie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego mieszkańców Gminy;
- 6) wspieranie inicjatyw związanych z ekologią i ochroną środowiska;
- 7) wspieranie i działanie na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez m.in. szkolenia, warsztaty, treningi, seminaria;
- 8) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku;
- 9) rozwój usług na rzecz seniorów oraz ich aktywności w środowisku lokalnym;
- 10) diagnozowanie aktywnych potrzeb i problemów seniorów;
- 11) wspieranie inicjatyw z zakresu rozwoju życia kulturalnego mieszkańców gminy;
- 12) propagowanie tradycji gminnych;
- 13) organizowanie wystaw, prezentacja dorobku artystycznego gminy;
- 14) aktywizacja mieszkańców gminy w życiu społecznym;
- 15) wspieranie inicjatyw w zakresie krajoznawstwa i twórczych działań na rzecz rozwoju turystyki, krajoznawstwa i przedsięwzięć kulturalnych;
- 16) organizowanie różnych form aktywności w zakresie wychowania, edukacji i oświaty wśród dzieci i młodzieży;
- 17) integracje społeczne mieszkańców poprzez rozwój kół zainteresowań.

## VII. Okres i sposób realizacji programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia albo dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
3. Na wniosek organizacji pozarządowych, Wójt może jej zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeżeli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy Ustawy.
4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane dla wymogów wniosków konkursowych.
5. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form



współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

6. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

7. Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację programu są:

1) Rada Gminy w Strzelcach Wielkich, która wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;

2) Wójt Gminy Strzelce Wielkie w zakresie: określania szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami, dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy, zatwierdzania regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ustalania składu Komisji Konkursowej, ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz decyzji o środkach przydzielonych organizacjom na realizację poszczególnych zadań publicznych, upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania;

3) właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy w zakresie: utrzymania bieżących kontaktów z organizacjami, prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, przygotowania projektu Programu, przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, realizacja procedury otwartych konkursów ofert, koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach, kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym;

4) referat finansowy w zakresie: kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

### **VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na 2017 rok.

2. Na realizację Programu współpracy w 2017 roku przeznaczona zostanie kwota 100.000 zł (słownie sto tysięcy złotych).

### **IX. Sposób oceny realizacji programu współpracy**

Gmina Strzelce Wielkie w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację zadania środków finansowych. W ramach kontroli upoważniony pracownik referatu finansowego Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu zleceń, o których mowa w art. 19a ustawy wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”. Również nie później niż

do dnia 30 kwietnia 2018 roku, Wójt Gminy Strzelce Wielkie przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie, o którym mowa zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Strzelce Wielkie.

#### **X. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.**

Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

1. Przygotowanie projektu Programu w oparciu o propozycje do Programu zgłaszane przez organizacje pozarządowe,
2. Zatwierdzenie projektu Programu przez Wójta i skierowanie go do konsultacji,
3. Przeprowadzenie konsultacji w oparciu o uchwałę Nr IV/17/11 Rady Gminy Strzelce Wielkie z dnia 16 lutego 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. publicznego działania pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy Strzelce Wielkie, która podejmuje stosowną uchwałę.

#### **XI. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert**

1. Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Wójt Gminy Strzelce Wielkie w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
4. Przed przystąpieniem do rozpatrzenia ofert, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, wszyscy członkowie Komisji składają do Przewodniczącego oświadczenia o nie uzyskaniu przez członka Komisji przychodów z tytułu umów cywilnoprawnych lub świadczenia pracy na rzecz organizacji składającej ofertę oraz nie uczestniczenia przez członka Komisji w pracach organów organizacji składającej ofertę.
5. W przypadku nie przedłożenia oświadczeń, o których mowa powyżej lub zaistnienia przesłanek, o których mowa członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji.
6. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
7. Do zadań Komisji należy:
  - 1) ocena oferty pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
  - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy.
8. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych są odrzucane. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.
9. Oferta podlega ocenie merytorycznej przez członków Komisji pod względem spełniania kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy i w ogłoszeniu. Każdy członek Komisji ocenia spełnianie przez poszczególne kryteriów stosując skalę od 0-10 punktów przy każdym kryterium.
10. Każdy członek Komisji dokonując oceny oferty wystawia dla danej oferty łączną sumę ocen częściowych wystawionych przez członka Komisji za spełnienie przez ofertę

poszczególnych kryteriów.

11. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
12. Po podpisaniu protokołu Przewodniczący Komisji przedkłada protokół Wójtowi Gminy.
13. Wójt Gminy podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru organizacji do realizacji danego zadania. Od podjętej przez Wójta Gminy decyzji odwołanie nie przysługuje.
14. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w ustawie.
15. Protokół wraz z pełną dokumentacją z konkursu przechowuje Przewodniczący Komisji.

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. Program ma charakter otwarty i uwzględnia możliwość nowych form współpracy.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała Rady Gminy w sprawie budżetu na 2017 rok.
3. Gmina realizuje program w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych i możliwości organizacyjnych.
4. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2016 r., poz.1300).
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.