

GMINA STRZELCE WIELKIE

98-337 Strzelce Wielkie ul Częstochowska 14 , tel./fax.: (034) 3110778

e-mail: ugstrzelce@post.pl

ZP.271.19.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dostaw
dla zadania pn.: „**INSPIRUJĄCA EDUKACJA w Przedszkolu w Strzelcach
Wielkich w Gminie Strzelce Wielkie**”

Zatwierdził:

Wójt Gminy

Marek Jednak

Strzelce Wielkie, 28.10.2016r

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Strzelce Wielkie

Ulica: Częstochowska 14

Kod miejscowości: 98 – 337 Strzelce Wielkie

Telefon: 34/ 3110-778

Fax: 34/3110-778

Strona internetowa zamawiającego: www.strzelce-wielkie.pl

adres e-mail: ugstrzelce@post.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek: 9.00 – 17.00

Wtorek – piątek: 7. 30 – 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U .z 2015, poz.2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub ustawą.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. ZAMAWIAJĄCY **dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach wskazanych części.** ZAMAWIAJĄCY **nie dopuszcza ofert wariantowych.** ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.** ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.** ZAMAWIAJĄCY **nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.**

5. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
6. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
7. ZAMAWIAJĄCY **nie przeprowadził** dialogu technicznego.

III. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostaw w ramach zadania: „INSPIRUJĄCA EDUKACJA w Przedszkolu w Strzelcach Wielkich w Gminie Strzelce Wielkie”. Głównym celem Projektu jest zwiększenie o 19 liczby miejsc Przedszkolu w Strzelcach Wielkich w Gminie Strzelce Wielkie oraz podniesienie jakości nauczania wśród 87 dzieci i 2 nauczycieli.
2. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „INSPIRUJĄCA EDUKACJA w Przedszkolu w Strzelcach Wielkich w Gminie Strzelce Wielkie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
3. **Przedmiot zamówienia składa się z 7 części.**
 - 1) **Część 1** – „Wyposażenie meble” - obejmuje dostawę mebli jako wyposażenia Sali dydaktycznej. Szczegółowy opis wyposażenia został określony w załączniku nr 5 – wyposażenie meble do niniejszej SIWZ.
 - 2) **Część 2** – „Wyposażenie sal” obejmuje dostawę wyposażenia sal w materiały dydaktyczne. Szczegółowy opis wyposażenia został określony w załączniku nr 6 – wyposażenie sal do niniejszej SIWZ.
 - 3) **Część 3** – „Materiały plastyczne” obejmuje dostawę wyposażenia sal w materiały plastyczne. Szczegółowy opis wyposażenia został określony w załączniku nr 7 – materiały plastyczne do niniejszej SIWZ.
 - 4) **Część 4** – „Sprzęt elektroniczny” obejmuje dostawę wyposażenia sal w sprzęt elektroniczny. Szczegółowy opis wyposażenia został określony w załączniku nr 8 – sprzęt elektroniczny do niniejszej SIWZ
 - 5) **Część 5** - „Wyposażenie sportowe” obejmuje. Szczegółowy opis wyposażenia został określony w załączniku nr 9 – wyposażenie sportowe do niniejszej SIWZ.

- 6) **Część 6** – „Wyposażenie kuchni” obejmuje dostawę wyposażenia kuchni w sprzęt kuchenny. Szczegółowy opis wyposażenia kuchni został określony w załączniku nr 10 – wyposażenie kuchni do niniejszej SIWZ.
- 7) **Część 7** – „Wyposażenie placu zabaw” obejmuje dostawę i montaż wyposażenia placu zabaw w integracyjny zestaw. Szczegółowy opis wyposażenia został określony w załączniku nr 11 – do niniejszej SIWZ.
4. Wszelkie nazwy produktów, urządzeń i materiałów, które ewentualnie zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia służą jedynie ustaleniu pożądanego standardu i określeniu właściwości oraz wymogów technicznych. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert w urządzeniach równoważne tj. przedmiot zamówienia różnych producentów, jednak pod warunkiem że spełni on wymagania techniczne określone przez Zamawiającego.
5. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszej SIWZ. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
6. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp informuje, że jeżeli w SIWZ i jej załącznikach wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie materiałów lub urządzeń, nazwy ich producentów i dystrybutorów, nazwy własne produktów, pochodzenie urządzeń itd. mają one charakter przykładowy. Zostały one bowiem określone jedynie w celu sprecyzowania parametrów i wymogów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert materiałowo i technologicznie równoważnych.
7. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały czy urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym, w przypadku zaoferowania materiałów i urządzeń równoważnych do materiałów i urządzeń określonych w dokumentacji przetargowej, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty szczegółowy opis oferowanych materiałów i urządzeń wskazując, że zaproponowane rozwiązania są równoważne pod względem technicznym, jakościowym i funkcjonalnym. Nie wykazanie materiałów i urządzeń równoważnych traktowane będzie, jako deklaracja zastosowania materiałów i urządzeń wymienionych w dokumentacji przetargowej.

8. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa oraz muszą posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty dla przedmiotów przeznaczonych do użytkowania w placówce przedszkolnej.
9. Dopuszcza się użycia przedmiotu równoważnego spełniającego standardy jakościowe, parametry techniczne, a także spełniające warunki docelowego przeznaczenia oraz funkcji i walorów użytkowych. Przedmiot taki będzie wymagał akceptacji przez Zamawiającego.
10. Dostarczone przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad, zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktu.
11. Dostarczone produkty muszą być wniesione przez Wykonawcę do pomieszczenia wskazanego jako miejsce dostawy przez Zamawiającego.
12. Zaleca się, aby dostarczony asortyment zapakowany był w tekturowych pudełkach, uniemożliwiających uszkodzenie produktów w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
13. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: Przedszkole w Strzelcach Wielkich, ul. Zielona 11, 98-337 Strzelce Wielkie.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty uzupełnionych załączników (w zależności od części, o której udzielenie się ubiega) do SIWZ (5-11).
15. Ww. dostawy dotyczą następujących kodów CPV:

Główny kod CPV: **37000000-8 Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne, 39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia)**

Dla części 1: **39160000-1 Meble szkolne**

Dla części 2: **39162100-6 Pomoce dydaktyczne**

37520000-9 Zabawki

Dla części 3: **30192000-1 Wyroby biurowe**

Dla części 4: **30200000-0 Urządzenia komputerowe**

Dla części 5: **37400000-2 Artykuły i sprzęt sportowy**

Dla części 6: **39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni**

Dla części 7: **37535200-9 Wyposażenie placów zabaw**

16. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu **podwykonawca oraz podać firmę Podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.** W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu nie dotyczy, lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt pusty, nie wypełniony, Zamawiający uzna iż zamówienie zostanie wykonane własnymi siłami tj. bez udziału podwykonawców.
17. Wymagania stawiane Wykonawcy: Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
18. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
19. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
20. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Dla każdej z części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletny przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż **30 dni od daty udzielenia zamówienia tj. od dnia zawarcia umowy**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnianie następujących warunków dotyczących (dla wszystkich części):

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej ;-Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

VI. podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne) oraz gdy okoliczności będące podstawą wykluczenia miały miejsce w terminach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 1.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
4. Na podstawie art. 24 ust. 12 Pzp Zamawiający może Wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania .
2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp , Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. Informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
 - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
 - 2) Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 3) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub adres e-mail na numer lub adres podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - b) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu .

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest p. Dominika Mielczarek, tel. 34 3110-778
3. Wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, którym mowa w pkt. 2) po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielne wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
4. Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej
 - 3) Wszelkie zmiany, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy

odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- 4) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w BZP „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust 1 lub 2 Prawa Zamówień Publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dnia przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć **jedną** ofertę, na każdą z części zamówienia w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (do oferty należy załączyć **oryginał** lub pełnomocnictwo w formie kopii poświadczonej przez Notariusza. Treść dokumentu pełnomocnictwa musi określa zakres czynności, do jakich mocodawca udzielił upoważnienia.
- 5) Do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać upoważnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, inne. Jeżeli dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114) wykonawca podaje tylko adres URL i jeżeli potrzeba kod do pobrania dokumentu. Wykonawcy z Polski nie muszą podawać tych informacji. W/w dokumenty można złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie
- 6) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

- wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 7) Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/ dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy **każdej zapisanej strony kserokopii** dokumentu lub oświadczenia.
 - 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - 9) Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę i/lub załączniki do oferty działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty przetargowej i/lub załączników do oferty.
 - 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 - 11) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty :

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta /opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na wykonanie dostaw w ramach zadania: „INSPIRUJĄCA EDUKACJA w Przedszkolu w Strzelcach Wielkich w Gminie Strzelce Wielkie”

Dla części - Nie otwierać przed 07.11.2016 r., godz. 13³⁰. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.), zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje wykonawcę. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w

oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, oznaczonej napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć Sekretariacie Urzędu Gminy Strzelce Wielkie – pokój nr 5 najpóźniej do **07.11.2016 r., godz. 13¹⁵**. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Otwarcie ofert jest jawne nastąpi w dniu **07.11.2016 r., godz. 13³⁰** w pokoju nr 1 Urzędu Gminy Strzelce Wielkie. W przypadku braku możliwości otwarcia ofert w pokoju nr 1, nastąpi ono w innym pomieszczeniu Urzędu Gminy Strzelce Wielkie o czym komisja przetargowa poinformuje przybyłych wykonawców.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.strzelce-wielkie.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cenę stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach

określonych w SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost z załączonego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
3. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa wykonawca. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do złożenia oferty zobowiązany jest do zapoznania się z udostępnionymi załącznikami
5. Zamawiający wymaga, aby w ofercie podana była cena brutto oraz cena netto i podatek VAT.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie za prawidłową przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy sumą wartości netto i wartości należnego podatku VAT, a podaną w ofercie ceną brutto, Zamawiający jako prawidłowo wskazaną uzna wartość netto. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli wykonawca uprawniony jest do naliczania innej stawki
7. podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie podlega waloryzacji i obowiązuje przez cały czas trwania umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Dla wszystkich części zamówienia –Kryteria:

Cena - 60 %

Termin realizacji zamówienia -30%

Sposób Dostawy-10%

Sposób liczenia punktów przy dokonaniu oceny i wyborze najkorzystniejszej oferty:

Liczba punktów za cenę :

C_{\min} - cena minimalna spośród ofert badanych

C_b - cena badanej oferty

100- stały współczynnik

$(C_{\min} / C_b) \times 100 \times 60\% = \text{ilość punktów za cenę badanych ofert}$

Liczba punktów za termin realizacji zamówienia

- termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy 10 dni i mniej -30 pkt.
- termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy od 11 dni do 20 dni -15 pkt.
- termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy od 21 dni i więcej -0 pkt.

W sytuacji gdy Wykonawca nie poda oferowanego terminu realizacji zamówienia Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie termin maksymalny tj. 21dni i więcej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która otrzyma największą sumę punktów

Liczba punktów za kryterium sposób dostawy:

10 punktów –otrzyma Wykonawca który zapewni dostawę do Przedszkola w Strzelcach Wielkich w postaci „dostawy skonsolidowanej” tzn. wszystkie przedmioty zamówienia zostaną dostarczone do Przedszkola w Strzelcach Wielkich w jednym terminie.

0 punktów- otrzyma Wykonawca który nie zapewni dostawy do Przedszkola w Strzelcach Wielkich w postaci „dostawy skonsolidowanej” tzn. cały przedmiot zamówienia nie zostanie dostarczony do Przedszkola w Strzelcach Wielkich w jednym terminie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która otrzyma największą sumę punktów w każdej części zamówienia .

O wyborze najkorzystniejszej oferty wszyscy Wykonawcy zostaną niezwłocznie poinformowani.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną przed podpisaniem umowy Wykonawcy muszą dostarczyć umowę regulującą współpracę.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Dla wszystkich części zamówienia: Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Postanowienia umowy zawarto w Istotnych dla stron postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania:
 - termin płatności faktur 30 dni.
 - płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy jest w jednej transzy, która następuje po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z treścią Istotnych dla stron postanowień umowy stanowiących załącznik do SIWZ.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (w części dotyczącej przedmiotu umowy, terminów oraz wynagrodzenia), na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
 - 1) zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek działania siły wyższej
 - 2) zmiany zasad finansowania zamówienia,
 - 3) zostanie stwierdzona konieczność zaniechania wykonania dostaw, powodująca zmniejszenie przedmiotu umowy i wynagrodzenia o kwotę stanowiącą równowartość zaniechanych dostaw zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji Kontraktu, spowodowanych działaniem osób trzecich,
 - 4) zaistnienia konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia w innym niż pierwotnie założono zakresie, gdyby zastosowanie przewidzianego zakresu groziło niewykonaniem lub

wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy - w takim przypadku wykonawca może wnieść o zmianę zakresu, zaproponowanie rozwiązań o równoważnych lub lepszych parametrach.

5) wprowadzenia rozwiązań zamiennych, które nie wykraczają poza zdefiniowany przedmiot zamówienia

6) W przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia przez Wykonawcę elementu przedmiotu zamówienia wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę za zgodą zamawiającego asortymentu o właściwościach nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta, opinia o właściwościach nie gorszych niż zaofiarowanych w ofercie). Zmiana asortymentu wymaga zgody Zamawiającego.

7) zmiany wynagrodzenia wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

7. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi: pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich powstające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

8. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVI. Pouczenia o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw.

2. W prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określeniu warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z niniejszego postępowania,
- c) odrzucenia oferty odwołującego

d) opisu przedmiotu zamówienia

e) wyboru najkorzystniejszej oferty

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym

5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników w postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie – cena za 1 stronę wynosi 0,20 zł
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz Kodeks Cywilny.
5. Zmawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza stosowania walut obcych do prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą. Wszelkie rozliczenia, o których tu mowa będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

XVIII. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów

XIX. Załączniki do SIWZ

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wymagane na etapie złożenia oferty)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wymagany do złożenia przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert).

Załącznik nr 4- Wzór umowy

Załącznik nr 5– wyposażenie meble (wymagany jako załącznik do formularza oferty)

Załącznik nr 6– wyposażenie sal (wymagany jako załącznik do formularza oferty)

Załącznik nr 7 – materiały plastyczne (wymagany jako załącznik do formularza oferty)

Załącznik nr 8– sprzęt elektroniczny (wymagany jako załącznik do formularza oferty)

Załącznik nr 9 – wyposażenie sportowe (wymagany jako załącznik do formularza oferty)

Załącznik nr 10 – wyposażenie kuchni (wymagany jako załącznik do formularza oferty)

Załącznik nr 11 – wyposażenie placu zabaw (wymagany jako załącznik do formularza oferty)

Sporządziła: Dominika Mielczarek