

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### ***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Strzelce Wielkie***

**Kod CPV:**

90.51.10.00 – 2 – Usługi wywozu odpadów

90.51.31.00 – 7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.20.00 – 9 – Usługi transportu odpadów

### **POSTĘPOWANIE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Ogłoszone:**

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych
- 2) na stronie internetowej
- 3) tablicy ogłoszeń

**Zatwierdził:**

**Janusz Komar**

**Wójt Gminy Strzelce Wielkie**

## **1. Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Zamawiający informuje, że przed wszczęciem niniejszego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

1.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 121).

Dane Zamawiającego: Gmina Strzelce Wielkie

NIP: 508-001-39-40

Regon 151-398-646

Dokładny adres do korespondencji:

**Urząd Gminy Strzelce Wielkie**

**ul. Częstochowska 14**

**98-337 Strzelce Wielkie**

**Tel. 34 3110778**

**Faks: 34 3110778**

Strona internetowa: [www.strzelcewielkie.biuletyn.net](http://www.strzelcewielkie.biuletyn.net)

e-mail: [ugstrzelce@post.pl](mailto:ugstrzelce@post.pl)

## **2. Przedmiot zamówienia.**

2.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Strzelce Wielkie.

2.2. Opis przedmiotu zamówienia opracowano na podstawie obowiązujących przepisów, a także następujących aktów prawa miejscowego:

1) uchwała Nr XV/125/12 Rady Gminy Strzelce Wielkie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelce Wielkie zmieniona uchwałą nr XVII/155/13 z dnia 6 marca 2013 r. oraz uchwałą nr XIX/167/13 z dnia 26 czerwca 2013 r. (Dz.Urz.woj.łódz. z 2013 poz. 2161, 2162 i 3830),

2) uchwała Nr XV/126/12 Rady Gminy Strzelce Wielkie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty (Dz.Urz.woj.łódz. z 2013 poz. 530),

3) uchwała Nr XV/127/12 Rady Gminy Strzelce Wielkie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz.Urz.woj.łódz. z 2013 poz. 918),

4) uchwała Nr XV/128/12 Rady Gminy Strzelce Wielkie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zmieniona uchwałą nr XVII/156/13 z dnia 6 marca 2013 r. oraz uchwałą nr XX/173/13 z dnia 28 sierpnia 2013 r. (Dz.Urz.woj.łódz. z 2013 poz. 2042, 2043 i 4487),

5) uchwała Nr XV/129/12 Rady Gminy Strzelce Wielkie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz.Urz.woj.łódz. z 2013 poz. 531),

6) uchwała Nr XV/130/12 Rady Gminy Strzelce Wielkie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz.Urz.woj.łódz. z 2013 poz. 1141).

#### Zadanie nr 1

2.3. Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Strzelce Wielkie oraz wyposażenie na czas trwania zamówienia od dnia 1 stycznia 2015 r. wszystkich przedmiotowych nieruchomości w pojemniki na odpady do selektywnej zbiórki odpadów i nieselektywnej zbiórki odpadów.

Wyposażenie aptek i placówek użyteczności publicznej w pojemniki na przeterminowane leki, baterie i akumulatory.

2.4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

2.4.1. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01,

2.4.2. segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:

a) zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06 (papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe),

b) opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07,

c) zużyte baterie i akumulatory (małogabarytowe) o kodzie 20 01 34.

2.4.3. przeterminowanych leków o kodzie 20 01 32 z aptek – szczegółowy wykaz aptek stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ,

2.4.4. zużytych baterii o kodzie 20 01 34 z placówek oświatowych i instytucji pożytku publicznego – szczegółowy wykaz placówek stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

2.5. Odpady komunalne powstałe na nieruchomościach będą odbierane z następujących pojemników:

1) w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej przez od 1 do 6 osób, na której jest prowadzona segregacja – z zestawu pojemników:

a) pojemnik 120 l na odpady komunalne zmieszane,

b) pojemnik 240 l na odpady suche,

c) pojemnik 120 l na szkło w formie zmieszanej.

2) w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej przez więcej niż 6 osób, na której jest prowadzona segregacja – z zestawu pojemników:

a) pojemnik 240 l na odpady komunalne zmieszane,

b) pojemnik 480 l na odpady suche,

c) pojemnik 120 l na szkło w formie zmieszanej.

3) w zabudowie jednorodzinnej na której nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów pojemnik o pojemności będącej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkujących na terenie danej nieruchomości i przyjętej normy wytwarzania ilości odpadów, tj. 0,08 m<sup>3</sup>,

4) w zabudowie jednorodzinnej na terenach wiejskich w przypadku braku możliwości kompostowania - pojemnik 140 l na bioodpady,

5) w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej sezonowo (domki letniskowe) – 0,04 m<sup>3</sup> na mieszkańca,

6) na nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z pojemników o pojemności od 120 l,

7) w nieruchomościach na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części jest to nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wielkości pojemników są uzależnione od liczby mieszkańców i osób przebywających na terenie nieruchomości w zależności od jej funkcji i charakteru wytwarzanych odpadów. Ilość odpadów w zabudowie mieszanej wynosi odpowiednio:

a) w zabudowie jednorodzinnej mieszanej – 0,08 m<sup>3</sup> na mieszkańca,

b) w zabudowie wielorodzinnej mieszanej – 0,12 m<sup>3</sup> na mieszkańca.

2.6. Odpady komunalne będą odbierane z pojemników wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o ujednoliconych kolorem oznaczeniach:

a) żółtym - z przeznaczeniem na odpady suche,

b) pomarańczowym - z przeznaczeniem na szkło,

c) czerwonym – z przeznaczeniem na zużyte baterie,

d) zielonym - z przeznaczeniem na odpady komunalne zmieszane.

Zamawiający dopuszcza stosowanie pojemników na zmieszane odpady komunalne w innych kolorach, z wyłączeniem kolorów zastrzeżonych dla selektywnej zbiórki pod warunkiem ich oznaczenia odpowiednim napisem lub naklejką w kolorze zielonym.

2.7. Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w pojemniki z zachowaniem zasad określonych w pkt 2.5. i 2.6.

Zamawiający zastrzega, iż objęcie wszystkich mieszkańców nieruchomości systemem odbioru odpadów komunalnych powinno nastąpić najpóźniej w terminie do 1 stycznia 2015 r.

Zamawiający wskaże nieruchomości oraz ilości pojemników do ustawienia w terminie 3 dni od zawarcia umowy z Wykonawcą.

Termin ustawienia pojemników na nieruchomościach – do 1 stycznia 2015 r.

Dopuszcza się zmianę terminu ustawienia pojemników, określonego powyżej w zależności od terminu podpisania umowy, nie dłużej niż 14 dni od daty podpisania umowy.

Wykonawca ma obowiązek poinformować mieszkańców o rodzajach odpadów jakie można umieszczać w poszczególnych pojemnikach poprzez przygotowanie odpowiedniej broszury informacyjnej dla mieszkańców oraz umieszczenie na wieku pojemnika ulotki informacyjnej.

Wykonawca w trakcie trwania umowy wyposaży nieruchomości w pojemniki w terminie 7 dni od daty przekazania informacji o takiej konieczności przez Zamawiającego. Termin ten dotyczy również konieczności odebrania pojemników z nieruchomości. Na prośbę Zamawiającego celem potwierdzenia dostarczenia pojemników, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca wskaże te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach od 7:00 do 18:00.

2.8. Informacje dotyczące nieruchomości będą aktualizowane przez Zamawiającego niezwłocznie po zaistnieniu jakichkolwiek zmian.

2.9. Odpady komunalne będą odbierane z następującą częstotliwością zgodną z Uchwałą Nr XV/129/12 Rady Gminy Strzelce Wielkie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

2.9.1. niesegregowane i zmieszane odpady komunalne:

a) zabudowa jednorodzinna – 1 raz w miesiącu,

b) zabudowa wielorodzinna – 1 raz w miesiącu,

2.9.2. segregowane odpady komunalne:

a) surowce suche –

- zabudowa jednorodzinna – jeden raz w miesiącu,

- zabudowa wielorodzinna - jeden raz w miesiącu,

b) opakowania szklane –

- zabudowa jednorodzinna – jeden raz na kwartał,

- zabudowa wielorodzinna - jeden raz na kwartał.

Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników ustawionych w aptekach i budynkach użyteczności publicznej (pojemniki na baterie) i odbierać odpady z taką częstotliwością, aby nie dopuścić do ich przepełnienia.

## Zadanie 2

2.10. Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na utworzeniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w nim gromadzonych.

2.10.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów:

a) przeterminowanych leków o kodzie 20 01 32,

- b) chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) o kodach 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 19\*, 20 01 27\*, 20 01 29\*,
- c) zużytych baterii i akumulatorów o kodzie 20 01 34,
- d) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 23, 20 01 35\*, 20 01 36,
- e) odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07,
- f) odpadów budowlano – rozbiórkowych o kodach z grupy 17,
- g) zużytych opon o kodzie 16 01 03,
- h) odpadów zielonych o kodzie 20 02 01
- i) opakowań ze szkła o kodzie 15 01 07,
- j) opakowań z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02,
- k) opakowań z papieru i tektury o kodzie 15 01 01,
- l) opakowań z metali o kodzie 15 01 04,
- m) opakowań wielomateriałowych o kodzie 15 01 05.

2.10.2. Wykonawca wyposaży Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w pojemniki do gromadzenia odpadów zgodnie z Regulaminem funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PROJEKT) stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ:

- a) przeterminowane leki – pojemnik o pojemności 240 l,
- b) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
- c) zużyte baterie i akumulatory – pojemnik o pojemności 120 l,
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
- e) odpady wielkogabarytowe – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
- f) odpady budowlano – rozbiórkowe – kontener od 5,5 m<sup>3</sup>,
- g) zużyte opony – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
- h) odpady zielone – kontener od 7 m<sup>3</sup>,
- i) opakowania ze szkła – pojemnik o pojemności 1,5 m<sup>3</sup> (typ IGLOO),
- j) opakowania z tworzyw sztucznych – pojemnik o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> (typ SIATKA),
- k) opakowania z papieru i tektury – pojemnik o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>,
- l) opakowania z metali – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
- m) opakowania wielomateriałowe – pojemnik o pojemności 1100 l.

2.11. Odpady wymienione w pkt. 2.10.1. będą odbierane z częstotliwością wynikającą z potrzeb z uwzględnieniem stopnia zapelnienia pojemnika.

2.12. Godziny odbioru odpadów przez Wykonawcę należy uzgodnić z Zamawiającym.

### Zadanie nr 3

2.13. Przedmiotem Zamówienia jest zbiórka odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (w tym zbiórka opon każdej wielkości) pochodzących z gospodarstw domowych polegająca za zorganizowaniu przez Wykonawcę dwa razy w roku (wiosna, jesień) akcji odbioru w/w odpadów.

2.14. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

2.15. Termin odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na 2 miesiące przed planowaną zbiórką.

2.16. Wykonawca przedłoży harmonogram odbioru odpadów w terminie 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia akcji. Powiadomienie mieszkańców zapewni Urząd Gminy Strzelce Wielkie.

#### **Informacje dodatkowe:**

2.17. Mapa topograficzna gminy stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

2.18. Szacunkowa liczba zadeklarowanych mieszkańców Gminy Strzelce Wielkie od których będą odbierane odpady komunalne (stan na dzień 20.11.2014 r.) wynosi **4204 osób**.

2.19. Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (stan na dzień 20.11.2014 r.) wynosi **1487**.

2.20. Szacunkowa liczba nieruchomości niezamieszkałych (stan na dzień 20.11.2014 r.) wynosi **100**.

2.21. Wykaz miejscowości objętych przedmiotem zamówienia stanowi **załącznik nr 5** do SWIZ.

2.22. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy w okresie od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

<b>Kod odpadu</b>	<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Ilość [Mg]</b>
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	1,6
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	23,9
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	12,1
15 01 07	Opakowania ze szkła	46,1
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	1,0
16 01 03	Zużyte opony	0,5
20 01 01	Papier i tektura	0,1
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	471,7
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,2
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,1
	Razem	557,3

#### Uwaga:

Wskazane ilości odebranych odpadów są podane pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia.

2.23. Długość dróg przebiegających przez gminę Strzelce Wielkie:

- a) drogi wojewódzkie – 5,1 km,
- b) drogi powiatowe – 36,4 km,
- c) drogi gminne – 35,2 km.

Powierzchnia gminy: 78 km<sup>2</sup>.

2.24. Szacunkowa ilość pojemników na nieruchomościach niezamieszkałych i zamieszkałych (stan na dzień 20.11.2014 r.):

- 120 l – minimum 2746 szt.
- 240 l – minimum 1338 szt.
- 480 l – minimum 59 szt.
- 1100 l – minimum 52 szt.

### **3. Obowiązki Wykonawcy:**

3.1. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

3.2. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XXVI/481/12 z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa łódzkiego. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Gminie dokumenty wskazujące na prawo dostarczania odpadów do tych instalacji. Wykonawca tak opracuje „trasówki” by odpady były zbierane tylko na terenie gminy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych i pozostałych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.

3.3. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

3.4. Uzyskanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów z dn. 25.05.2012 r. (Dz. U. 2012, poz. 676).

3.5. Uzyskanie:

- a) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- b) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 29.05.2012 r. (Dz. U. 2012, poz. 645) w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

3.6. Kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku.

Do obowiązków Wykonawcy należy sporządzenie protokołu wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazania tychże Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów. Natomiast powiadomienie właściciela nieruchomości

nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku do zbierania odpadów pozostałych naklejki w kolorze np. żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr \_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_ w ....., że odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Strzelce Wielkie.

W dniu \_\_\_\_\_ stwierdzono, że naruszono zasady selektywnego zbierania odpadów. Kolejne następujące po sobie naruszenie Regulaminu, lub trzecie naruszenia będzie skutkowało utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.

W przypadku drugiego kolejnego lub trzeciego naruszenia Regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów, na tej samej nieruchomości, Wykonawca powiadomi Gminę i właściciela nieruchomości. Wykonawca sporządzi protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekaże je Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku naklejki w kolorze czerwonym, która stanowi informację dla właściciela nieruchomości o utracie uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej za selektywne zbieranie odpadów. Naklejka może być np. w kolorze czerwonym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr \_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_ w ....., że odpady surowcowe są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Strzelce Wielkie.

W dniu \_\_\_\_\_ stwierdzono, że po raz kolejny/po raz trzeci naruszono zasady selektywnego zbierania odpadów. Skutkuje to utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.

Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

3.7. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.

3.8. Odbieranie odpadów z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

3.9 Zapewnienie na terenie zabudowy wielorodzinnej dezynfekcji pojemników nie rzadziej niż dwa razy w roku w czasie trwania Zamówienia.

3.10. Odbieranie odpadów z poszczególnych nieruchomości w terminach ustalonych w harmonogramie usuwania odpadów komunalnych. Wykonawca sporządza, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramy odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w formie kalendarzyków, które zobowiązany jest dystrybuować pomiędzy właścicieli nieruchomości wraz z pojemnikami.:

- w terminie do 31 grudnia 2014 r. – harmonogram wywozu odpadów z terenu Gminy Strzelce Wielkie obejmującego okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2015 r.

- w terminie do 30 czerwca 2015 r. – harmonogram wywozu odpadów z terenu Gminy Strzelce Wielkie obejmującego okres od 1 lipca do 31 grudnia 2015 r.

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów z nieruchomości od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 18:00.

Wykonawca przedstawi projekt harmonogramu Zamawiającemu w terminie do 10 dni przed rozpoczęciem wykonywania zadania odbierania odpadów.

Harmonogram uwzględniając, częstotliwość opisuje dni, wskazując konkretne daty odbioru odpadów z danych nieruchomości. Odbiór ma następować cyklicznie.



3.11. Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego uprzątnięcia terenu wokół opróżnianych pojemników z odpadami komunalnym, jeżeli zanieczyszczenie terenu powstało w wyniku działania Wykonawcy.

3.12. Sporządzanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r., poz. 391 ze zmianami), sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Strzelce Wielkie.

3.13. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu, wraz z fakturą, miesięcznych raportów zawierających:

- karty przekazania odpadów zawierające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów, sposób ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane z PSZOK i od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne oraz inne rodzaje selektywnie zbieranych odpadów, a także informacje, że przekazane odpady pochodzą z terenu Gminy Strzelce Wielkie,
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- informację o ilości i rodzajach pojemników, z których odebrane zostały poszczególne rodzaje odpadów,
- informacje o liczbie i rodzaju wydanych pojemników.

3.14. Przejęcie odpowiedzialności prawnej i finansowej za uszkodzenia pojemników powstałe podczas przeładunku odpadów na pojazdy Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów; na wezwanie Zamawiającego jest obowiązany do ich napraw lub wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3.15. Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wykonywanie umowy. Wykonawca będzie przetwarzał dane w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa powyżej. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

3.16. Wykonawca obowiązany jest do zainstalowania do dnia 1 stycznia 2015 r. na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym oprogramowania komputerowego pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia.

#### **4. Reklamacje.**

4.1. W przypadku reklamacji od właścicieli nieruchomości kierowanych do Zamawiającego, Zamawiający przekaze ją do Wykonawcy drogą e-mailową. Wykonawca ustosunkuje się do niej niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od otrzymania e-maila.

4.2. W przypadku zgłoszenia reklamacji bezpośrednio do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jak by została zgłoszona przez Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.

4.3. Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie danych o

położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych.

4.4. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne przez okres 5 lat od dnia ich zapisania.

4.5. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie organowi właściwemu ze względu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także organom kontrolnym.

4.6. Wykonawca umożliwi przedstawicielom Zamawiającego kompleksową kontrolę sposobu wykonywanej usługi.

4.7. Przedmiot zamówienia wg CPV:

90.51.10.00 – 2 – Usługi wywozu odpadów

90.51.31.00 – 7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.20.00 – 9 – Usługi transportu odpadów

**4.8. Termin realizacji zamówienia: od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.**

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy.

5.2. Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

5.3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże że posiada:

- 1.1) aktualne uprawnienia w zakresie transportu i zbierania odpadów komunalnych wymagane zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r, poz. 21).
  - 1.2) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013r poz. 1155),
  - 1.3) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Strzelce Wielkie;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej 3 000 Mg (**załącznik nr 6 do SIWZ**).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje:

- 3.1) bazą magazynowo -transportową usytuowaną na terenie Gminy Strzelce Wielkie lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122),
  - 3.2) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
  - 3.3) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - 3.4) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
- Uwaga:
- Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013r. Poz. 122).
- 3.5) pojemnikami o pojemności:
    - 120 l - minimum 2746 sztuk
    - 240 l - minimum 1338 sztuk
    - 480 l - minimum 59
  - 3.6) kontenery o pojemności 1100 l – minimum 52 sztuk
  - 3.7) licencją na oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych o ilości odebranych odpadów komunalnych, celem sporządzania sprawozdań – protokołów z wykonanej usługi.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na kwotę minimum 500 000,00 zł w tym w zakresie odpowiedzialności kontraktowej.

5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **oryginał dokumentu pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty te winny być złożone w formie oryginałów bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

#### Uwaga:

*Zamawiający informuje, iż w/w informacje Wykonawca może przedstawić w formie jednego lub kilku dokumentów lub mogą one zostać zawarte w pisemnym zobowiązaniu innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

5.5. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4 oraz 6.1.5 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

6.1. Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w punkcie 10 SIWZ:

6.1.1. Ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ;
- 2) dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4 oraz 6.1.5 niniejszej specyfikacji,

6.1.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.3:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru określonego w **załączniku nr 8** do SIWZ,
- 2) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje,

**Uwaga:**

Zamawiający precyzuje, iż wymaga od Wykonawcy załączenia do oferty następujących dokumentów:

- 2.1) aktualnego zezwolenia w zakresie transportu i zbierania odpadów komunalnych wymaganego zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r, poz. 21).
- 2.2) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (np. zaświadczenie, pismo - informacja o nadaniu numeru rejestrowego);
- 2.3) oświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Strzelce Wielkie;
- 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – z wykorzystaniem wzoru określonego w **załączniku nr 9** do SIWZ,

6.1.3. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **załączniku nr 10** do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 6.1.3 SIWZ.

#### 6.1.4. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) **albo** informację, że nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru określonego w **załączniku nr 11** do SIWZ.

#### 6.1.5. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom:

- 1) Oświadczenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – złożone np. w treści formularza ofertowego,

#### 6.2 Oferta wspólna.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania,
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców,
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3 oraz 6.1.4 SIWZ musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.3. ppkt 1 SIWZ podpisuje każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym każdy z członków konsorcjum osobno bądź pełnomocnik działający w jego imieniu,
- 6) W odniesieniu do warunków określonych w pkt. 5.3 SIWZ wymagania te mogą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną osobno),
- 7) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 8) Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika,
- 9) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym,
- 10) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może

zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3 ppkt 2,3,4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 6.3.2 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

6.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzieleni niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

7.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz uzupełnień oferty. Forma pisemna jest także zastrzeżona w przypadku, jeżeli Zamawiający zażąda przekazania wiadomości w tej formie.

7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

**Urząd Gminy Strzelce Wielkie**  
**ul. Częstochowska 14**  
**98-337 Strzelce wielkie**  
**Znak sprawy: WOŚ.271.1.2014**  
**tel /fax. 34 311 07 78**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

7.4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.**

7.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres, podany w pkt. 7.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (nie dotyczy uzupełnień oferty).

7.6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Lidia Kowalska od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30, tel. 34 311 07 78.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. Termin związania z ofertą.**

9.1. Termin związania z ofertą – 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane - za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej,
- c) w przypadku, gdy Wykonawcę lub podmiot o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub tego podmiotu. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- d) dokumenty potwierdzające, że wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, o których mowa w pkt. 5.4 SIWZ należy załączyć w formie oryginałów. Dokumenty dotyczące zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- e) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.2 ppkt 2 oraz pkt. 10.3 lit. b,c,d oraz f SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej,
- f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.

10.5. Określone w punkcie 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, zaleca się zaparafować własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

10.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

10.7. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty,

przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.

10.8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

10.9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Brak stosownego zastrzeżenia i/lub brak wykazania iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.10. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**.

Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

10.11. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Urząd Gminy Strzelce Wielkie  
ul. Częstochowska 14  
98-337 Strzelce Wielkie**

10.12. Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

**„Oferta przetargowa na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu  
Gminy Strzelce Wielkie”  
NIE OTWIERAC PRZED 10.12.2014 r. godz. 11:00**

10.13. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika**.

10.14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

10.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

10.16. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu ( p. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 10.11).

10.17. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.

10.19. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.



10.20. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonego w pkt 12.1 niniejszej SIWZ.

11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o którym mowa w pkt 11.1 niniejszej SIWZ., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o którym mowa w pkt 11.1 niniejszej SIWZ.

11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej [www.strzelcewielkie.biuletyn.net](http://www.strzelcewielkie.biuletyn.net) (na której została zamieszczona specyfikacja).

11.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.strzelcewielkie.biuletyn.net](http://www.strzelcewielkie.biuletyn.net). Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.

11.7. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej [www.strzelcewielkie.biuletyn.net](http://www.strzelcewielkie.biuletyn.net).

11.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.strzelcewielkie.biuletyn.net](http://www.strzelcewielkie.biuletyn.net). Przepisy pkt. 11.7 stosuje się odpowiednio.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Strzelce Wielkie nie później niż do dnia 10.12.2014 r. do godz. 10:00.**

12.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

12.3. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi dnia **10.12.2014 r. o godz. 11:00** w sali Posiedzeń Urzędu Gminy Strzelce Wielkie.

12.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **13. Opis sposobu obliczania ceny.**

13.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca ponadto przeprowadzenie wizji lokalnej terenów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.

13.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w zaproponowanej cenie ofertowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Nakłady te winny obejmować również wszelkie koszty związane z formą wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, umowy i

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

13.3. Cenę należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego.

13.4. Wykonawca w formularzu ofertowym poda:

- a) cenę netto bez podatku od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
- b) cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
- c) stawkę podatku VAT przyjętą do obliczenia ceny brutto,
- d) termin płatności faktur za wykonaną usługę.

Jeżeli cena podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

13.5. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy).

13.7. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013r., poz. 385) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

13.8. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

13.9. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

14.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

- 1) cena – 95 %
- 2) termin płatności faktur za wykonaną usługę – 5%

14.2. Sposób oceniania ofert:

1) w kryterium cena w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\begin{array}{l} \text{Liczba} \\ \text{zdobytych} \\ \text{punktów} \end{array} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } \mathbf{95 \%}$$

Gdzie:

**Cn** – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

**Cb** – cena oferty badanej

**100** – wskaźnik stały

**95 %** – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium **cena** obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 95 %.

2) w kryterium termin płatności faktur za wykonaną usługę, Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najlepszy wskaźnik (jak najdłuższy termin płatności faktur mieszczący się koniecznie w przedziale od 7 do 30 dni), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{\text{Liczba zdobytych punktów}}{\text{Fb}} = \frac{\text{Fn}}{\text{100}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 5 \%$$

Gdzie:

**Fb** – termin płatności faktur za wykonaną usługę badanej oferty

**Fn** – najdłuższy termin płatności faktur za wykonaną usługę wśród ofert nieodrzuconych

**100** – wskaźnik stały

**5 %** - procentowe znaczenie kryterium termin płatności za wykonaną usługę

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium termin płatności faktur za wykonaną usługę obliczona zostanie przez podzielenie terminu płatności faktur za wykonaną usługę liczonego w dniach wskazanego w ofercie badanej przez najdłuższy termin płatności faktur za wykonaną usługę liczony w dniach spośród złożonych ofert i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 5%.

14.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

14.4. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Łączna liczba punktów przyznana danej ofercie stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez Wykonawcę w w/w kryteriach.

## **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany.

15.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

17.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszej SIWZ.

17.2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego dodatek do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

17.3. Zamawiający zastrzega możliwość istotnej zmiany umowy, warunki takiej zmiany zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszej SIWZ.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

## **19. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

19.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19.5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

19.6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

19.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **20. Podwykonawcy.**

20.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wówczas Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom.

20.2. Jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał przy realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, wówczas nie uzupełnia formularza ofertowego w części przeznaczonej dla podwykonawców.

20.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

## **21. Wykaz załączników do SIWZ:**

nr 1- wykaz aptek, które należy wyposażyć w pojemniki na przeterminowane leki na terenie Gminy Strzelce Wielkie,

nr 2 - wykaz placówek oświatowych i instytucji pożytku publicznego, które należy wyposażyć w pojemniki na baterie i akumulatory małogabarytowe na terenie Gminy Strzelce Wielkie,

nr 3- regulamin PSZOK w Strzelcach Wielkich (PROJEKT),

nr 4 – mapa topograficzna,

nr 5 – wykaz miejscowości objętych przedmiotem Zamówienia,

nr 6 – wykaz wykonanych głównych usług,

nr 7 – druk formularza ofertowego,

nr 8 – druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

nr 9 – druk wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych,

nr 10 – druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

nr 11 – druk informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej,  
nr 12 – projekt umowy.

Strzelce Wielkie, dn. 27.11.2014 r.

