

Nr sprawy: Ośw. 271.3.2013

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Nazwa zamówienia:

**Zaprojektowanie i budowa szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej  
w Strzelcach Wielkich w ramach rządowego programu „Radosna szkoła”**

Zamawiający:

**Gmina Strzelce Wielkie**  
ul. Częstochowska 14  
98-337 Strzelce Wielkie

Strzelce Wielkie, 31.05.2013 r.

## Spis treści:

- I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V. OFERTY WSPÓLNE
- VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY DO OFERTY.
- VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY
- XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY
- XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY.
- XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.
- XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
- XIX. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
- XX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

## I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

### Gmina Strzelce Wielkie reprezentowana przez Wójta Gminy

Adres Zamawiającego:  
ul. Częstochowska 14  
98-337 Strzelce Wielkie  
NIP: 5080013940

Strona internetowa: [www.strzelcewielkie.biuletyn.net](http://www.strzelcewielkie.biuletyn.net)  
faks: 34/ 311 07 78

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
3. Miejsce publikacji zamówienia
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - Strona internetowa Zamawiającego – [www.strzelcewielkie.biuletyn.net](http://www.strzelcewielkie.biuletyn.net)
  - Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania w systemie „zaprojektuj i wybuduj” pn. Zaprojektowanie i budowa szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Strzelcach Wielkich w ramach rządowego programu „Radosna szkoła” .

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wybudowanie szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Strzelcach Wielkich, ul. Częstochowska 8A, 98-337 Strzelce Wielkie, zlokalizowanego na działce nr 219/23, której właścicielem jest Gmina Strzelce Wielkie. Zamierzenie budowlane realizowane będzie jako „mały plac zabaw” tj. o łącznej powierzchni ok. 240 m<sup>2</sup>, w zakresie określonym w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2009r. w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia (Dz. U. Nr 110, poz.915 z późn. zm.) w ramach rządowego programu wspierania w latach 2009-2014 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia „Radosna szkoła”, ustanowionego uchwałą Nr 112/2009 Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2009 r. zmienioną uchwałą Nr 216/2009 z dnia 10 grudnia 2009 oraz uchwałą Nr 153/2010 z dnia 4 października 2010r. Założenia do programu rządowego są zamieszczone na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej pod adresem strony internetowej: [www.radosnaszkola.men.gov.pl](http://www.radosnaszkola.men.gov.pl)  
Plac zabaw ma powstać na działce nr 219/23 i zająć część placu przed budynkiem szkoły. Obecnie znajduje się tam trawnik, bez żadnych elementów kolidujących z planowaną inwestycją. Od strony północno – zachodniej plac zabaw będzie ogrodzony istniejącym płotem z

siatki stalowej, natomiast od strony południowej rolę ogrodzenia spełniać będzie istniejący żywopłot. Powierzchnia szkolnego placu zabaw powinna wynosić ok.240m<sup>2</sup>. Pokrycie powierzchni szkolnego placu zabaw: nawierzchnią, na której zostanie zainstalowany sprzęt rekreacyjny, amortyzującą upadek dziecka z wysokości, piankową albo gumową w kolorze pomarańczowym w odcieniu zbliżonym do PANTONE: 152 C, RAL: 2011 - Tieforange ok. 150m<sup>2</sup>, około 20m<sup>2</sup> bezpiecznej nawierzchni syntetycznej w kolorze niebieskim (komunikacji) w odcieniu zbliżonym do PANTONE: 540 C, RAL: 5003 – Saphirblau, zgodną z Polskimi Normami. Około 70 m2 szkolnego placu zabaw powinna zajmować nawierzchnia trawiasta.

## **2 W ramach zadania należy wykonać:**

2.1 Dokumentację projektową z projektem zagospodarowania wykonanym na oryginale mapy do celów projektowych, w zakresie pozwalającym na zgłoszenie robót budowlanych wraz ze zgłoszeniem tych robót w Starostwie Powiatowym w Pajęcznie, pozwalającym na ich realizację (zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane – Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.)

2.2 Dostawę oraz montaż nowego sprzętu rekreacyjnego tj. urządzeń i elementów wchodzących w skład stanowisk placu zabaw wraz z tablicą informacyjną zawierającą regulamin określający zasady i warunki korzystania z placu zabaw oraz napis o treści „Szkolny plac zabaw wyposażony w ramach programu rządowego „RADOSNA SZKOŁA” i jego uruchomienie.

2.3 Przekazanie Zamawiającemu gotowego do użytkowania obiektu wraz z dokumentacją powykonawczą zawierającą projekt zagospodarowania, atesty, aprobaty deklaracje zgodności bądź też certyfikaty niezbędne do rozpoczęcia eksploatacji oraz instrukcję użytkowania i kartę gwarancyjną.

## **3. Szczegółowy opis przedmiotu**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany za pomocą Programu Funkcjonalno – Użytkowego zwanego dalej „PF- U” stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.

Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej tj. miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, która ma na celu uzyskanie dodatkowych informacji potrzebnych do opracowania oferty.

## **4. Inne prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia:**

4.1 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania map geodezyjnych do celów projektowych. Dokumentacja techniczna winna zostać wykonana zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

4.2 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 20 dni od dnia zawarcia umowy wykonać i przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową. W/w dokumentacja musi zostać wykonana w oparciu o PF-U i przedstawiona do akceptacji Zamawiającemu.

4.3 Wykonawca zrealizuje wszystkie prace niezbędne do wykonania i dopuszczenia do użytkowania przedmiotu zamówienia w tym m.in. przygotowanie terenu pod budowę oraz wykonanie zagospodarowania placu budowy.

4.4 Wykonawca powinien w czasie trwania budowy zapewnić na terenie budowy w granicach przekazanych przez Zamawiającego należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP, ochronę znajdujących się na terenie obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymywać je w należyty stanie technicznym, a po zakończeniu budowy uporządkować teren.

4.5 Wykonawca wykona roboty budowlano - montażowe zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami i przepisami BHP. Parametry szkolnego placu zabaw takie jak zgodność z Polskimi Normami oraz zasadami i warunkami bezpieczeństwa, gwarancja, rodzaj i zastosowanie sprzętu rekreacyjnego, powierzchnia i nawierzchnia szkolnego placu zabaw, jej kolor oraz amortyzacja upadku muszą być zgodne z założeniami rządowego programu „Radosna szkoła”.

- 4.6 Wykonawca przekaze Zamawiającemu gotowy do użytkowania obiekt wraz z dokumentacją powykonawczą zawierającą projekt zagospodarowania, atesty, aprobaty, deklaracje zgodności bądź też certyfikaty niezbędne do rozpoczęcia eksploatacji oraz instrukcję użytkowania i kartę gwarancyjną.
- 4.7 Prace towarzyszące i roboty tymczasowe konieczne do uwzględnienia.  
Do zakresu robót i obowiązków Wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny ryczałtowej wchodzić będzie również:
- 4.7.1 Organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy.
  - 4.7.2 Doprowadzenie mediów dla potrzeb placu budowy.
  - 4.7.3 Przed przystąpieniem do robót – dokładne zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich.
  - 4.7.4 Nadzór nad mieniem i ubezpieczenie budowy.
  - 4.7.5 Utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac.
  - 4.7.6 Prowadzenie robót w sposób bezpieczny.
  - 4.7.7 Wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień nadzorów i odbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie szczególnie BHP w użytkowaniu.
  - 4.7.8 Natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez wykonawcę w trakcie realizacji robót.
  - 4.7.9 Roboty prowadzone w obrębie linii napowietrznych i kabli elektroenergetycznych prowadzić w uzgodnieniu z Rejonem Energetycznym.
  - 4.7.10 Przy realizacji robót przestrzeganie warunków zawartych w uzgodnieniach.
  - 4.7.11 Demontaż obiektów tymczasowych i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.
  - 4.7.12 Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej (2egz.).

## **5. Warunki realizacji robót**

- 5.1 Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- 5.2 Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodną z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 5.3 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
- 5.4 Roboty prowadzone będą zgodnie m.in. z założeniami programu „Radosna szkoła, z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi oraz zasadami sztuki budowlanej.
- 5.5 Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji.
- 5.6 Wykonawca ma obowiązek przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpływać na cenę zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek bardzo szczegółowo zapoznać się w terenie z warunkami wykonania przedmiotowych robót.
- 5.7 Wykonawca robót jest odpowiedzialny za najwyższą jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót budowlano-montażowych oraz sztuką budowlaną. Do wykonania prac objętych umową mogą być użyte materiały i urządzenia:
- 5.7.1 Oznaczone znakiem CE, dla których zgodnie z odrębnymi przepisami dokonano oceny.
  - 5.7.2 Zgodnie ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm (PN-EN), z europejską aprobatą techniczną (EAT) lub krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego UE uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi.

- 5.7.3 Znajdujące się w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej.
- 5.7.4 Dla których producent po dokonaniu odpowiedniej procedury oceniającej wystawił deklarację zgodności WE potwierdzającą zgodność wyrobu z europejskimi normami i aprobatami, oznaczone Znakiem budowlanym zgodnie z Polską Normą lub krajową aprobatą techniczną a zgodność ta została potwierdzona w deklaracji zgodności wydanej przez producenta.
- 5.7.5 Wyroby przeznaczone do jednostkowego stosowania w konkretnym obiekcie budowlanym.
- 5.8 Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji przetargowej.
- 5.9 Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski.
- 5.10 Materiały odzyskane po rozbiórce obiektów tymczasowych - np. zasilenie placu budowy, rurociąg tymczasowy wody, organizacja ruchu zastępczego, itp. – są własnością Wykonawcy.
- 5.11 Wykonawca winien utrzymać w czystości koła pojazdów wyjeżdżających z placu budowy na drogę publiczną.
- 5.12 Zasilenie placu budowy w wodę i energię leży w gestii Wykonawcy – sposób rozwiązania koszt wg własnych kalkulacji.
- 5.13 Inne wymagania określone w istotnych postanowieniach umowy oraz wynikające z przepisów prawa.

## **6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

- 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 45112723-9 - Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw,
- 37535200-9 - Wyposażenie placów zabaw,
- 45111200-0- Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

## **7 Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi.**

Wykonawca udziela na zamontowane urządzenia i wykonane roboty gwarancji na okres minimum 36 miesięcy oraz minimum 36 miesięcy rękojmi na zamontowane urządzenia i wykonane roboty licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWOWIENIA**

- 1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 30 września 2013r.**

## **V. OFERTY WSPÓLNE**

- 1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 4.1. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
  - 4.2 Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - 4.2.1 Dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 4.2.2 Dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - 4.2.3 Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 5 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 1 – 4 niniejszego rozdziału.
- 6 Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 6.1 Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 6.2 Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 6.3 Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

- 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

### **1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

1.1.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp.

### **1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia**

1.2.1 Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli:

- a) wykaże i udokumentuje, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, przez co należy rozumieć wykonanie co najmniej **dwóch robót budowlanych** polegających na budowie placu zabaw o wartości minimum **100.000 PLN brutto każdy**, wykonanych w zakresie ułożenia podłoża i nawierzchni bezpiecznej gumowej.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

### **1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

1.3.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli:

- a) Wykaże Wykonawca iż dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do

wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

#### **1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

1.4.1 Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli:

a) Wykonawca przedłoży opłaconą polisę OC na kwotę minimum 100.000 PLN, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.5 Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił;

1.6 Warunki, o których mowa w Rozdziale VI oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia. Zamawiający dokona oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.

1.7 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków

2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy Pzp

2.1. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz dokumentów potwierdzających brak wykluczenia; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

### **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY DO OFERTY.**

**1. Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 Pzp; z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3 (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika);

1.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych



przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami; z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 6 do SIWZ**;

1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ; z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 7 do SIWZ**;

1.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia polega na zasobach innych podmiotów, obowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.6. Opłaconą polisę OC na kwotę minimum 100.000 PLN, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

## **2. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:**

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp; z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 4**

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, ppkt 2,2; 2.3; 2.4 przedkłada:

2.5.1. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

2.5.1.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.5.1.2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **3. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom stawianym przez Zamawiającego.**

- 3.1. Aktualne karty techniczne proponowanych urządzeń (zdjęcia / rysunki, szczegółowe opisy) z podanymi maksymalnymi wysokościami upadku.
- 3.2. Certyfikaty bezpieczeństwa dla urządzeń zabawowych wystawione w oparciu o aktualnie obowiązujące wersje norm bezpieczeństwa PN-EN 1176
- 3.3. Aktualne karty techniczne bezpiecznej nawierzchni syntetycznej
- 3.4. Aktualny certyfikat zgodności z PN-EN 1177:2009 dla oferowanej nawierzchni
- 3.5. Atest higieniczny na bezpieczną nawierzchnię syntetyczną,

### **4. Inne dokumenty i oświadczenia, niewymienione w p. 1 – 3:**

- 4.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik Nr 2
- 4.2. Podpisany projekt umowy – załącznik Nr 8;
- 4.3. Koncepcja zagospodarowania terenu w postaci wizualizacji placu zabaw z rozmieszczonymi urządzeniami i naniesionymi strefami bezpieczeństwa.
- 4.4. Lista pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załączonym wzorem - oświadczenie wykonawcy nr 9.

### **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.2. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 5.3. Muszą ustanowić pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 5.4. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną,
- 5.5. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 5.6. Muszą wykazać, że każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że brak jest podstaw do ich wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- 5.7. Wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i są ubezpieczeni w zakresie OC z tytułu prowadzonej działalności na kwotę wymaganą w SIWZ.

### **6. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia**

- 6.1. Części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, należy wskazać w formularzu oferty – Załącznik Nr 2. W przypadku braku takiego wskazania poczytywać się będzie, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest do wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w pkt. 2.1 – 2.4. niniejszego rozdziału, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

### **7. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 7.1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oprócz pełnomocnictwa dołączone do oferty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”;

7.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;

7.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;

7.4. Oświadczenia woli muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę lub osoby do tego uprawnione, zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

7.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7.6. Pełnomocnictwo dla osób lub podmiotów uprawnionych do reprezentacji w prowadzonym postępowaniu albo do reprezentacji w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

7.7. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

7.8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej SIWZ.

## **8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych**

8.1. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela i oznacza klauzulą „**nie udostępniać – tajemnica przedsiębiorstwa**” i umieszcza na końcu oferty.

8.2. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

8.3. Zgodnie z art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wnieście wadium w tym postępowaniu przetargowym.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.

## **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI i VII SIWZ.

2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

**Nadawca:**

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

**Adresat:**

**Gmina Strzelce Wielkie  
ul. Częstochowska 14  
98-337 Strzelce Wielkie**

**Oferta – Przetarg na:**

**Zaprojektowanie i budowa szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Strzelcach Wielkich w ramach rządowego programu „Radosna Szkoła”**

**Nie otwierać przed 24.06.2013r. godz.11:00**

4.1. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku **jej wpłynięcia po terminie**.

**5. Podpisy**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

5.1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,

5.2. Osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.

5.3. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

**6. Informacje pozostałe:**

6.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

6.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

6.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ

6.4. Oferta musi być sporządzona:

6.4.1. w języku polskim,

6.4.2. w formie pisemnej,

6.4.3. pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

**7. Zaleca się, aby:**

7.1. Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,

7.2. Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) i ponumerowana kolejnymi numerami,

7.3. Kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

7.4. Oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do SIWZ – nie zastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).

7.5. W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

**8. Zmiana / wycofanie oferty:**

8.1. Zgodnie z art. 84 Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

8.2. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

8.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, oznakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w rozdziale I w sposób opisany w rozdziale X „Sposób przygotowania oferty” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”, Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

8.4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **9. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca oferentowi.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Strzelce Wielkie, ul. Częstochowska 14, 98-337 Strzelce Wielkie, sekretariat (pokój nr 5) w terminie do dnia 24 czerwca 2013 roku do godziny 11.00**

2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

3. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego, każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Komisyjne **otwarcie ofert nastąpi dnia 24 czerwca 2013 roku o godzinie 11.15** w Urzędzie Gminy Strzelce Wielkie, ul. Częstochowska 14, 98-337 Strzelce Wielkie, **pokój nr 1**. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące proponowanej ceny.

7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w ust. 5 i 6.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w formularzu ofertowym (**załącznik Nr 2 do SIWZ**) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

2. Cenę ofertową brutto należy obliczyć w oparciu o warunki SIWZ oraz załączony do niej PF-U.

3. Cena oferty musi obejmować cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia tj. koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty wykonania robót budowlanych oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,

4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:

4.1. Oczywiste omyłki pisarskie;

4.2. Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

4.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.
2. Kryteria oceny ofert:  
**Cena brutto** – znaczenie 100 %
3. Punkty za kryterium ceny brutto zostaną przyznane według wzoru:

—

KC – liczba punktów przyznana ofercie,

Cn – Najniższa cena wśród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cob – Cena oferty badanej.

Uwaga: powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów przyznanych w oparciu o kryterium ceny brutto.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

5.1 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadkach wskazanych w art.89 ustawy Pzp.

7. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

7.1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia

7.2. Postawę ustalenia wynagrodzenia (cena brutto oferty) są wytyczne i zalecenia określone w niniejszej SIWZ,

7.3. Cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

7.4. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen oferowanych przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy z wyjątkiem przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

7.5. Szczegółowe zasady rozliczania za wykonanie przedmiotu zamówienia określone zostaną w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.

7.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XIV. INFORMACJĘ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Teresa Lewera tel.34/311 07 78 w godz. pracy Urzędu tj.7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami można odebrać w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnie po wcześniejszym ustaleniu terminu odbioru.

## 2. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

2.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem**

2.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej SIWZ.

2.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej SIWZ.

2.4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2.5. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

## 3. Wyjaśnienie treści SIWZ:

3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 4.2.

3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania.

3.3. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w niniejszej SIWZ.

3.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

3.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## 4. Modyfikacja treści SIWZ:

4.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

4.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

4.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,

## 5. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

5.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli spełnione zostaną przestanki określone w art. 26 ust. 3 Pzp.

5.2. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY,**

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany.
2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej zabezpieczenie) na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia przed podpisaniem umowy. Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego. Projekt dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w formach wymienionych w pkt. 4 ppkt 2-5 należy dostarczyć Zamawiającemu celem dokonania akceptacji zapisów dokumentu wniesienia zabezpieczenia.

4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu przelewem bankowym na konto Zamawiającego:

**Gmina Strzelce Wielkie**

**ul. Częstochowska 14**

**98-337 Strzelce Wielkie**

Konto: **Bank Spółdzielczy w Pajęcznie Oddział w Strzelcach Wielkich**

**28 8265 1011 2002 0000 0013 0012**

**z dopiskiem: „Zaprojektowanie i budowa szkolnego placu zabaw przy Szkole**

**Podstawowej w Strzelcach Wielkich w ramach rządowego programu „Radosna Szkoła”.**

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

3) gwarancjach bankowych

4) gwarancjach ubezpieczeniowych

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt. 4 ppkt. 2 – 5 wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do **nieodwołalnej i bezwarunkowej** wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi, **na pierwsze pisemne żądanie** Zamawiającego wzywające do zapłaty. Przez cały okres realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady wykonane roboty muszą być zabezpieczenia pełną wysokością zabezpieczenia.

6. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:



a) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

b) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji jakości.

7. W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z zapisami ze wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ.
2. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
3. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
  - 3.1 Gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy, stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od Wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć, poza zdarzeniami zwykłymi – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej. Siła wyższa obejmuje w szczególności: wojna, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze oraz zdarzenia losowe posiadające charakter siły wyższej.
  - 3.2 W przypadkach występowania zjawisk atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z technologią i warunkami technicznymi zapewniającymi właściwą jakość ich wykonania. Podstawą do przesunięcia terminu realizacji jest wstrzymanie realizacji robót wyłącznie z następujących powodów uniemożliwiających prowadzenie robót: temperatura powietrza poniżej 6 stopni C, obfite opady deszczu i obfite opady śniegu.
  - 3.3 Jeżeli zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, z powodu konieczności naniesienia przez projektanta uzupełnień, poprawek i zmian w projekcie, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy, które mają wpływ na termin realizacji zamówienia.
4. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
5. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
6. Umowę zawiera wybrany Wykonawca lub osoba posiadająca jego pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawców, to przed każdym rozliczeniem finansowym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania przez każdego z podwykonawców całego należnego im z tytułu wykonania robót wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania przelewu pełnej kwoty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
8. Suma kar umownych oraz odsetki za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia zostanie potrącona wykonawcy z faktury rozliczeniowej.
9. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w

sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, jak również:

- 1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 pkt 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię należy doręczyć Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

### **XIX. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

### **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – Program Funkcjonalno Użytkowy,
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

5. Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień,
8. Załącznik nr 8 – Projekt umowy.
9. Załącznik nr 9 - Oświadczenie grupa kapitałowa.

**Zatwierdzam**

Wójt Gminy

Janusz Komar

