ZARZĄDZENIE NR SG. 0050 .3.2012

WÓJTA GMINY STRZELCE WIELKIE
Z DNIA 11 stycznia 2012

W SPRAWIE : WPROWADZENIA REGULAMINU PRZEPROWADZE NIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT DLA ZADAŃ Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ

Na podstawie art.30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami oraz przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536)

zarządzam co następuje :

§ 1. Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy Strzelce Wielkie Regulamin przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla zadań z zakresu kultury fizycznej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Do oceny złożonych ofert powołuje się Komisje konkursową w składzie :

Marek Drzazga
Teresa Żurek
Danuta Krawczyk
Beata Wojewoda

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Janusz Komar

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.3.2012
Wójta Gminy Strzelce Wielkie z dn.11.01.2012

REGULAMIN

przeprowadzania otwartego konkursu ofert dla zadań z zakresu kultury fizycznej.

§1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234 ,poz.1536),
a mianowicie:
- organizacje pozarządowe,
- jednostki wymienione art.3 pkt3 ustawy
- jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
które łącznie spełniają następujące warunki:
- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Strzelce Wielkie ;
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami,
zdolną do realizacji zadania;
- posiadają bazę do realizacji zadania (własną, dzierżawioną lub wynajętą);
- posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu; - przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

§ 2. Ogłoszony przez Wójta Gminy Strzelce Wielkie otwarty konkurs ofert dotyczy wsparcia realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 Nr 234 ,poz.1536)

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej www.strzelce.i-bip.pl, na stronie internetowej Urzędu , a także w siedzibie Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich na tablicy ogłoszeń.

§ 4. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.

§ 5 Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 ,poz.25)

§ 6. Składane oferty będą rejestrowane w wykazie złożonych ofert prowadzonym przez pracownika ds. kultury .

§ 7. Złożona oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanej dotacji, a upłynął już określony termin rozliczenia,
- oferta została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie,
- została złożona przez podmiot nieuprawniony (inny niż wymieniony w § 1).

- jest niekompletna (nie dopuszcza się uzupełniania ofert po terminie ich złożenia), - została sporządzona na druku innym niż wskazane w Regulaminie § 5.

§ 8. Do składanej oferty należy bezwzględnie załączyć:
- aktualny wyciąg z Rejestru Sądowego lub z ewidencji Starostwa Powiatowego (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok,
- oświadczenie i zapewnienie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
-informacje o posiadanych zasobach kadrowych wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób,
-informacje o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania, którego dotyczy konkurs (dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane, np. odpis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia, wstępna zgoda właściciela obiektu),
-harmonogram – plan startów w zawodach i rozgrywkach, zajęciach, spotkaniach, imprezach sportowo-rekreacyjnych, na które organizacja ubiega się o dotację, z wskazaniem nazwy i rodzaju zawodów (rozgrywek), terminu i miejsca, kategorii wiekowej uczestników,
- ilość mieszkańców korzystających z zadania oraz planowane efekty,
-oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami z tytułu podatków (US), składek na ubezpieczenie społeczne (ZUS)
-kalkulację kosztów dotyczącą realizowanego zadania z możliwością zmiany pomiędzy pozycjami kosztorysu o 20% w stosunku do ogólnie przyznanej dotacji. Każdą zmianę należy zgłosić w formie pisemnej organowi przyznającemu dotację.

§ 9. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje specjalnie powołana przez Wójta Gminy Strzelce Wielkie Komisja Konkursowa.

§ 10. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Komisji Konkursowej stosują następujące kryteria i skale ocen:
- możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę - skala ocen 0-10 punktów,
- merytoryczna wartość oceny oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu – skala ocen 0-10 punktów,
- ocena kalkulacji kosztów zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania skala ocen 0-10 punktów,
- zakres finansowania realizacji zadania z innych źródeł niż budżet Gminy oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – skala ocen 0-10 punktów,
- dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem – skala ocen 0-10 punktów.

§ 11. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na
finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania,
np. :
- działalność gospodarcza
- remont, budowę, zakup budynków i lokali,
- zakup gruntów ,
- spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
- wynagrodzenie osób niezwiązanych z realizacją zadania,
- działalność polityczną i partyjną,
- kary pieniężne nałożone na zawodników, trenerów, stowarzyszenie,
- wypłatę nagród i stypendiów oraz wyróżnień pieniężnych,
- wyjazdem zawodnika, trenera poza granice kraju -udział trenera w szkoleniu, konferencjach,
- „zakup" , „ wypożyczenie" czy też inną formę przejęcia zawodnika z innego stowarzyszenia.

§ 12. Członkowie Komisji Konkursowej oceniają oferty wpisując oceny w karcie oceny oferty którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.**

§ 13. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

§ 14. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej i sporządza się ją na formularzu zbiorczym karty oceny oferty, której wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.**

§ 15. Na podstawie kart ocen ofert i formularza zbiorczego ocen oferty sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

§ 16. Komisja Konkursowa przekłada Wójtowi Gminy Strzelce Wielkie protokół wraz z wykazem
wybranych oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert.

§ 17. Ostateczną decyzję o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanego wsparcia podejmuje Wójt Gminy Strzelce Wielkie

§ 18. Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich powiadomi pisemnie oferentów o wynikach konkursu, podając uzasadnienie - w terminie 7 dni. Od podjętej decyzji nie przysługuje oferentom odwołanie.

§ 19. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Strzelce Wielkie a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.
§ 20. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

§ 21. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego przez Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich nadzoru merytorycznego będzie się zwracać uwagę na:
- realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi założeniami,
- wykorzystywanie przyznanych kwot wsparcia finansowego zgodnie z przeznaczeniem,
- prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i merytorycznych,
- oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

§ 22. Realizując zadanie oferent zobowiązany jest znać i stosować obowiązujące przepisy prawne.

WÓJT
Janusz Komar