

UCHWAŁA Nr XIV/119/12
RADY GMINY STRZELCE WIELKIE
z dnia 31 października 2012 roku

w sprawie : uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zmianami) oraz art.5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) **Rada Gminy w Strzelcach Wielkich ,**

u c h w a ł a , c o n a s t ę p u j e :

§1. Uchwala się Program współpracy Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady Gminy


Andrzej Zięba

Załącznik do uchwały Nr XIV/119/12 Rady Gminy w
Strzelcach Wielkich z dnia 31.10.2012 r.

PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY STRZELCE WIELKIE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE
NA 2013 ROK

Gmina jako jednostka samorządu terytorialnego może zlecać realizację zadań publicznych nie tylko organizacjom pożytku publicznego, ale także organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa sferę zadań publicznych, między innymi w których samorząd powinien współpracować z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Realizacji tych zadań służyć ma opracowanie przez organy samorządu terytorialnego rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Przedkładany program opracowany został zgodnie a zasadami zawartymi w ustawie.

Rozdział I
Postanowienie ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536);
- 2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Strzelce Wielkie;
- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Strzelce Wielkie,
- 5) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.);
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 8) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy.

§ 2. Program określa formy, zasady i cele współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi z uwzględnieniem obszarów działania.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe

§ 3. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Strzelce Wielkie poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Cele szczegółowe programu to:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) obniżenie kosztów realizacji zadań;
- 7) zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zadań.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca między Gminą Strzelce Wielkie a organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,
- 2) suwerenności - przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji,
- 3) partnerstwa - oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - zakładającej równe, bezinteresowne i bezstronne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie podejmowanych działań
- 6) jawności – przejawiającej się powszechnie dostępnymi i zrozumiałymi zasadami w zakresie stosowanych procedur i kryteriów przez powiat.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 6. Zakresem przedmiotowym współpracy Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych, określona w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 7. W szczególności współpraca będzie obejmowała zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania sportu i kultury fizycznej.
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, promocja zdrowego stylu życia .

Rozdział V

Formy współpracy

§ 8. Współpraca z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 9. Finansowe formy współpracy obejmują zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych poprzez:

- 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
- 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

§ 10. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektu Programu współpracy Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami pozarządowymi,
- 4) udzielanie informacji i pomocy dotyczącej możliwości pozyskiwania przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
- 5) organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 6) użyczenie lub najem nieodpłatny bądź na preferencyjnych warunkach lokali, pomieszczeń, sprzętu będącego w posiadaniu Urzędu i jednostek organizacyjnych podległych Gminie,
- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą,
- 8) publikowanie istotnych dla organizacji pozarządowych informacji na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu .

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 11. Do priorytetowych zadań publicznych, które będą realizowane w roku 2013 przy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi należą zadania z zakresu:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży i dorosłych poprzez szkolenie, organizację i udział w imprezach sportowo – rekreacyjnych,
- 2) przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2013,
- 3) wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 4) realizacja zadań samorządu Gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami pozarządowymi na rok 2013 będzie realizowany od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Rozdział VIII **Sposób realizacji programu**

§ 12.1. Realizacja programu odbywa się w szczególności poprzez zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym w drodze otwartych konkursów ofert, w trybie określonym w ustawie.

2. W szczególnych przypadkach, określonych w ustawie, zlecenie zadań publicznych może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 13. Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert będzie podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 14. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, która podlega rozpatrzeniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

§ 15. Bezpośrednim realizatorem programu jest Wójt Gminy Strzelce Wielkie, który wykonuje swoje obowiązki w tym zakresie za pośrednictwem pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 16. Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi w szczególności:

- 1) przygotowuje otwarte konkursy ofert zgodnie z wymogami ustawowymi,
- 2) przeprowadza z organizacjami pozarządowymi konsultacje społeczne aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) rozpatruje wnioski składane przez organizacje pozarządowe,
- 4) prowadzi bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 5) przygotowuje sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w terminie zgodnym z ustawą.

Rozdział IX **Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

§ 17. Budżet Gminy Strzelce Wielkie przewiduje zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań publicznych określonych w niniejszym programie, w szczególności na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym.

§ 18. Środki finansowe, o których mowa w § 17, przeznaczone są na realizację określonych przedsięwzięć, a nie dla określonych podmiotów.

§ 19.1. W roku 2013 środki finansowe przeznaczone na realizację programu wynoszą 95.000 zł

2. Środki finansowe, o których mowa w § 17, określone są na podstawie projektu budżetu gminy na rok 2013 i mogą ulec zmianie.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 20. Za realizację programu oraz współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w trakcie realizacji zadań publicznych odpowiada pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 21. Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi może dokonać kontroli merytorycznej realizowanego zadania poprzez:

- 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zadań zleconych,
- 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2013,
- 3) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje pozarządowe realizujące zadania zlecone rozliczeń i sprawozdań,
- 4) egzekwowanie od organizacji pozarządowych realizujących zadania zlecone wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie umową.

§ 22. Kontrolę finansową nad realizacją zadania publicznego sprawuje pracownik pionu finansowego.

§ 23. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 3) liczby organizacji pozarządowych wykonujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej w oparciu o dotacje z budżetu Gminy,
- 4) wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych,
- 5) wysokości środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań programowych,
- 6) liczby osób będących adresatami poszczególnych zadań publicznych,
- 7) liczby zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 24. Z realizacji programu za rok 2013 sporządza się sprawozdanie, które przedkłada się Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2014r.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 25. Projekt programu na dany rok przygotowuje pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 26. Projekt programu poddawany jest konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi .

§ 27. Projekt programu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Strzelce Wielkie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 28. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi uchwalany jest na okres roku budżetowego.

Rozdział XII

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 29. 1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe Wójt Gminy Strzelce Wielkie powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego, w tym Przewodniczący Komisji, który kieruje pracami komisji,
- 2) co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych upoważnionych do reprezentowania danej organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. Komisja jest organem opiniodawczo - doradczym Wójta Gminy Strzelce Wielkie

§ 30. Przewodniczący Komisji może powołać do uczestnictwa w pracach w Komisji, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 31. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

§ 32.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Urzędu.

§ 33. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej składu.

§ 34. 1. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, wszyscy członkowie Komisji składają oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania ofert.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracowników.

§ 35. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 36. 1. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie ofert dotyczących otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego oraz przedłożenie propozycji wyboru Wójtowi Gminy Strzelce Wielkie .

2. Komisja rozpatruje oferty w terminie do 21 dni licząc od upływu terminu określonego na ich złożenie.

§ 37. 1. W pierwszym etapie konkursu Komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursowym,
- 4) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- 5) odczytuje kwoty dotacji oczekiwane przez oferentów,
- 6) odrzuca oferty, w których kwota oczekiwanej dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania.

2. W drugim etapie konkursu Komisja:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert, które nie zostały odrzucone z powodu braków określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) wybiera najkorzystniejszą ofertę i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania.

§ 38. 1. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

2. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie oceny ofert dokonanej przez członków Komisji, zamieszczonych w kartach oceny ofert.

3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 39. 1. Za każde kryterium, o którym mowa w § 38 ust. 1, oferent może uzyskać od każdego członka Komisji 0/1 punktów.

2. Wyboru oferty dokonuje się na podstawie najwyższej łącznej liczby otrzymanych punktów.

3. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu spraw przeprowadzane są ponowne głosowania. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos Przewodniczącego.

§ 40. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 41. 1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy wyniki konkursu wraz z całą dokumentacją konkursową.

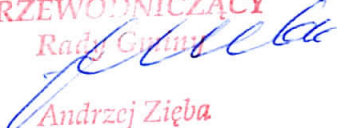
2. Wójt Gminy Strzelce Wielkie niezwłocznie zatwierdza wybór ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

§ 42. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 43. Wójt Gminy Strzelce Wielkie zawiera umowę na realizację zadania publicznego objętego postępowaniem konkursowym bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział XIII **Postanowienia końcowe**

§ 44. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. nr 6 poz. 25).

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Andrzej Zięba